

|     |
|-----|
| 新規  |
| 更新  |
| 変更  |
| 再発行 |

令和7年度 佐賀市立図書館 団体貸出登録申込書（学校図書館用）

佐賀市立図書館で団体貸出を受けるにあたり、「佐賀市立図書館 団体貸出利用案内」に記載された事項に同意し、申し込みます。

※取得した個人情報は団体貸出業務の目的以外には利用いたしません。

※団体貸出登録は、年度毎に更新手続きが必要です。

令和 年 月 日

|       |         |   |              |       |
|-------|---------|---|--------------|-------|
| フリガナ  |         |   |              |       |
| 学校名   |         |   |              |       |
| フリガナ  |         |   |              |       |
| 校長名   |         |   |              |       |
| 学校所在地 | 〒       |   |              | 電話番号  |
|       |         |   |              | FAX番号 |
| 取扱責任者 | フリガナ    |   |              |       |
|       | 図書主任    |   |              |       |
|       | 司書教諭    |   |              |       |
|       | フリガナ    |   |              |       |
|       | 学校司書    |   |              |       |
| 構成人数  | 職員数     | 人 | 児童・生徒数       | 人     |
| 学級数   | ( ) クラス |   | うち特別支援学級 ( ) |       |

※申込者の方は本人の確認ができる公的証明書をご提示いただきます。(郵送で申し込む場合、申込者欄は記入不要)  
団体貸出カードは学校宛に送付します。担当者で大切に保管し、貸出の際に必ずご提示ください。

|     |      |              |      |                |     |  |
|-----|------|--------------|------|----------------|-----|--|
| 申込者 | フリガナ |              |      |                |     |  |
|     | 氏名   |              |      | 下記のうちあてはまるものに○ |     |  |
|     |      | 図書主任<br>司書教諭 | 学校司書 | 当該校<br>教諭      | その他 |  |
|     | 自宅住所 | 〒            |      |                |     |  |

図書館職員記入欄

|        |            |    |           |
|--------|------------|----|-----------|
| カード番号  | 免・保・他( )・郵 | 受付 | 受付日       |
| 旧カード番号 | 利用累計       | 冊  | 審査        |
|        |            |    | 受付NO. 学 - |