令和８年度第１回佐賀市立図書館協議会

令和８年１０月８日(木)　１４：００～

佐賀市立図書館本館　多目的ホール

会　次　第

１　館長挨拶

２　委員紹介・職員紹介

３　会長挨拶

４　議事

・前回協議会報告

・令和７年度の図書館事業報告

佐賀市立図書館協議会委員名簿

（任　期）令和７年１２月１日～令和９年１１月３０日

No.	種　別		氏　名	備　考
1	委員	推薦	白根（しらね）　恵子（けいこ）	佐賀女子短期大学　名誉教授
2	委員	推薦	横山（よこやま）　千晴（ちはる）	佐賀市立三瀬中学校　校長
3	委員	推薦	野田（のだ）　大介（だいすけ）	佐賀市ＰＴＡ協議会
4	委員	推薦	太田（おおた）　昌子（まさこ）	図書館を友とする会・さが
5	委員	推薦	原田（はらだ）　隆博（たかひろ）	佐賀新聞社
6	委員	一般公募	梅﨑（うめざき）　義高（よしたか）	
7	委員	一般公募	黒木（くろき）　由美（ゆみ）	
8	委員	一般公募	西郡（にしごおり）　幸子（ゆきこ）	

図書館協議会関係法令

『図書館法』（抄）

（図書館協議会）

第１４条　公立図書館に図書館協議会を置くことができる。

２　図書館協議会は、図書館の運営に関し館長の諮問に応ずるとともに、図書館の行う図書館奉仕につき、館長に対して意見を述べる機関とする。

第１５条　図書館協議会の委員は、当該図書館を設置する地方公共団体の教育委員会(特定図書館に置く図書館協議会の委員にあっては、当該地方公共団体の長)が任命する。

第１６条　図書館協議会の設置、その委員の任命の基準、定数及び任期その他図書館協議会に関し必要な事項については、当該図書館を設置する地方公共団体の条例で定めなければならない。この場合において、委員の任命の基準については、文部科学省令で定める基準を参酌するものとする。

『佐賀市立図書館条例』（抄）

（図書館協議会）

第９条　法第１４条の規定に基づき、図書館に佐賀市立図書館協議会(以下「協議会」という。)を置く。

２　協議会は、１５人以内の委員をもって組織する。

３　委員は、学校教育及び社会教育の関係者、家庭教育の向上に資する活動を行う者、及び学識経験のある者並びに公募した者の中から、教育委員会が任命する。

４　委員の任期は、２年とする。ただし、補欠委員の任期は、前任者の残任期間とする。

５　委員は、再任されることができる。

『佐賀市立図書館条例施行規則』（抄）

（図書館協議会）

第１６条　条例第９条に規定する佐賀市立図書館協議会(以下「協議会」という。)に会長及び副会長各１人を置き、委員の互選により定める。

２　会長は、会務を総理し、協議会を代表する。

３　副会長は、会長を補佐し、会長に事故があるとき又は会長が欠けたときは、その職務を代理する。

（平１２教委規則７・旧第１５条繰下）

（会議）

第１７条　協議会の会議は、会長が招集し、その議長となる。

２　協議会は、委員の過半数が出席しなければ会議を開くことができない。

３　協議会の議事は、出席委員の過半数で決し、可否同数のときは、会長の決するところによる。

（平１２教委規則７・旧第１６条繰下）

（庶務）

第１８条　協議会の庶務は、図書館において処理する。（平１２教委規則７・旧第１７条繰下）

令和7年度

佐賀市立図書館事業計画の実施報告

【第3次佐賀市立図書館サービス計画の成果指標】

・佐賀市立図書館のサービス（分館等含む）が充実していると思う市民の割合

令和6年度実績値	令和7年度目標値	令和7年度実績値
61.9%	68.0%	60.8%

・佐賀市立図書館のサービスに満足している利用者の割合

令和6年度実績値	令和7年度目標値	令和7年度実績値
93.9%	85.0%	94.8%

【令和7年度の重点事業】

◎電子図書館システム運用管理事業　【総務企画係】
◎本館大規模改修事業（令和６～７年度：基本設計・実施設計）　【総務企画係】

○学習成果を発表するための取組　【サービス二係】
○図書館と接点がない保護者に対して興味を持ってもらう取組　【サービス二係】
○高齢者が健康で生きがいを持って生活するために図書館ができることの検討　【サービス一係】
○業務継続性の向上や危機管理に関する取組　【総務企画係】

【令和7年度の事業実施にかかる留意点】

○「電子図書館システム運用管理事業」は、商用電子書籍は紙の書籍に比べて高額、かつ利用期限があるものが多いため、補助金の活用や、寄附による資料の充実を目指す。
また、郷土関連資料や行政資料の登録に継続的に取り組むとともに、紙ベースの行政資料等の電子書籍化を進める体制づくりを検討する。

○「本館大規模改修事業」は、基本構想・基本計画に基づく施設内外の配置や機能性の向上など、建物整備に関する基本設計に取り組むとともに、業務内容やサービス供給など、管理運営面についての検討も行う。

基本目標	1．個人の自由な学びや地域づくりに役立つ図書館

目標概要	市内全域への基本的な図書館サービスの提供によって、個人や地域における読書活動や生涯学習、課題解決に貢献します。 また、市民の知的好奇心を刺激することで、市民の生きがいづくりや図書館利用に繋げていきます。
施策の方向性	方向性①：市内全域で図書館の資料を利用できるようにします。 方向性②：くらし・仕事・趣味・地域の課題解決に貢献します。 方向性③：市民に図書館の魅力や活用方法を伝えていきます。 方向性④：市民の知的好奇心を刺激する取組を行います。

	指標		R1	R2	R3	R4	R5	R6	R7	調査方法
成果指標	市民の図書館利用登録率	目標	－	－	38.3%	39.2%	39.9%	41.0%	42.1%	市内在住者の個人登録数÷住基人口
		実績	37.4%	37.2%	37.6%	38.0%	38.3%	38.7%	39.2%	
	貸出サービスを利用した市民の数	目標	－	－	26,601人	26,951人	25,573人	26,787人	28,000人	図書館業務統計
		実績	26,251人	22,140人	23,146人	22,839人	22,432人	21,951人	21,734人	
	市民一人あたりの貸出点数	目標	－	－	6.97点	6.98点	6.97点	6.99点	7.00点	総貸出点数÷住基人口
		実績	6.97点	6.41点	6.92点	6.57点	6.22点	6.07点	5.91点	
その他指標	仕事や学校以外で、何らかの知識や技術を身につけるための取組をしている市民の割合	目標	－	－	－	－	－	－	－	市民意向調査
		実績	27.9%	30.0%	27.6%	26.6%	29.4%	29.3%	34.4%	

基本目標	2. 子どもの成長に役立つ図書館

目標概要	子どもが生涯にわたって読書に親しみ、様々な資料や情報を利用して自ら学ぶ力を養うための取組を行います。また、小中学校や幼稚園・保育園・認定こども園や、読み語りボランティア活動を行う団体など、子どもの読書活動推進を行う団体を支援します。
施策の方向性	方向性①:子どもと保護者が一緒に読書に親しめる環境をつくります。 方向性②:子どもが読書に親しむとともに、情報リテラシー を身につけるためのサービスを提供します。 方向性③:子どもの読書活動推進を行う団体を支援します。

	指標		R1	R2	R3	R4	R5	R6	R7	調査方法
成果指標	佐賀市立図書館のサービス(分館等含む)が充実していると思う市立小中学校の保護者の割合	目標	-	-	76.4%	77.2%	79.0%	79.5%	80.0%	・教育政策市民満足度調査
		実績	75.6%	72.8%	78.0%	83.1%	77.7%	74.4%	75.7%	
	佐賀市立図書館の児童コーナー利用者の満足度	目標	-	-	95.6%	95.7%	97.4%	97.7%	98.0%	・図書館利用者アンケート(全館) ※「未回答・わからない・利用しない」を母数から除く。
		実績	95.5%	97.3%	95.3%	94.8%	93.5%	96.6%	95.4%	
	0歳～18歳の市民の利用登録率	目標	-	-	39.1%	39.6%	40.2%	42.6%	45.0%	・市内在住者の個人登録数÷住基人口
		実績	37.6%	36.0%	35.3%	34.3%	33.7%	33.2%	32.5%	
	0歳～18歳の市民一人あたりの貸出点数	目標	-	-	7.93点	7.95点	8.38点	8.39点	8.40点	・0～18歳の市内在住者への総貸出点数÷住基人口
		実績	7.92点	7.12点	8.35点	7.83点	7.41点	7.21点	7.69点	
その他指標	子どもに本を読んであげている家庭の割合	目標	－	－	－	－	90.0%	－	－	・「佐賀市子どもの読書活動推進計画」に記載(こども健康課指標)
		実績	90.9%	92.6%	93.6%	93.2%	93.0%	93.5%	94.3%	
	学校の授業時間以外に読書をする小学生の割合	目標	－	－	－	－	90.0%	－	－	・「佐賀市子どもの読書活動推進計画」に記載(学校教育課指標)
		実績	84.0%	77.6%	80.4%	74.3%	77.8%	72.1%		
	学校の授業時間以外に読書をする中学生の割合	目標	－	－	－	－	75.0%	－	－	・「佐賀市子どもの読書活動推進計画」に記載(学校教育課指標)
		実績	68.50%	60.60%	69.5%	67.9%	67.9%	54.8%		

基本目標	3．多様な人々が集う図書館

目標概要	市民のサードプレイスとして、誰もが利用しやすい場所を提供します。また、多様な考え方や生き方に応える資料を提供するとともに、日本語を母国語としない人や、視覚障がい、発達障がい、肢体不自由などの障がいによって読書が困難な人でも気軽に利用できる図書館づくりを行います。									
施策の方向性	方向性①：市民のサードプレイスとして、誰もが利用しやすい場所を提供します。 方向性②：日本語を母国語としない人や図書館の利用に障がいがある人でも、資料や情報にアクセスできるようにします。									
成果指標	指標		R1	R2	R3	R4	R5	R6	R7	調査方法
	佐賀市立図書館の居心地への満足度	目標	－	－	94.4%	94.5%	95.8%	95.9%	96.0%	・図書館利用者アンケート(本館分) ※「未回答・わからない・利用しない」を母数から除く。
		実績	94.3%	94.2%	95.7%	91.0%	95.5%	96.2%	95.5%	

基本目標	4. 市民と共に変革を進める図書館

目標概要	市民との協働を推進し、市民と共によりよい図書館をつくります。また、限られた経営資源のなかで、長期的な視点に立った計画的・効率的な図書館運営を行います。
施策の方向性	方向性①：限られた経営資源のなかで、長期的な視点に立った計画的・効率的な図書館運営を行います。 方向性②：市民との協働を推進し、市民と共によりよい図書館をつくります。

成果指標

指標		R1	R2	R3	R4	R5	R6	R7	調査方法
各年度の事業計画の目標達成率	目標	－	－	90.0%	90.0%	90.0%	90.0%	90.0%	各年度の事業計画で設定した目標値の達成率
	実績	－	－	44.2%	43.7%	47.0%	46.7%	51.8%	
図書館ボランティアの満足度	目標	－	－	74.1%	75.6%	75.7%	77.8%	80.0%	図書館ボランティアへのアンケート調査
	実績	－	72.7%	87.5%	73.5%	86.6%	81.3%	86.3%	

令和7年度　佐賀市立図書館　重点事業管理票

事業名	電子図書館システム運用管理事業

事業年度	令和4年度～令和7年度	令和7年度事業費	4,550,974円	担当係・担当者	総務企画係	矢ヶ部
関連する基本目標/方向性	①個人の自由な学びや地域づくりに役立つ図書館/②子どもの成長に役立つ図書館/③多様な人々が集う図書館	①-②:くらし・しごと・趣味・地域の課題解決に貢献します。/②-①:子どもが読書に親しむとともに、情報リテラシーを身につけるためのサービスを提供します。/③-②:日本語を母国語としない人や図書館の利用に障がいがある人でも、資料や情報にアクセスできるようにします。				

事業概要（目的・内容）

・「図書館への来館や紙の書籍の利用が難しい人へのサービスの充実」と「郷土関連資料（行政資料・郷土資料・市民の学習成果等）の整理・公開」を目的に、電子図書館システムの試験導入を行う。特に子ども(小学生～高校生)向けの資料を中心に提供を行う。

【スケジュール】
試験運用期間：令和5年6月～令和7年5月
本運用：令和7年6月～

本年度の事業を進めていく上での「課題」や「留意点」など

・本運用開始（R7.6.1）までに、運用要綱を改めて定める必要がある。
・商用電子書籍は紙の書籍に比べて2～3倍高額かつ利用期限があるものが多い。国や県の補助金を活用するとともに、他の財源の調査や寄附による購入によって資料の充実を図っていく。
・商用電子書籍とは別に、郷土関連資料（子どもの学習に役立つ郷土資料・行政資料・市民や子どもの学習成果）の登録を継続して実施していく。また、大規模改修中・大規模改修後に図書館内部で行政資料等の電子書籍化を進める体制づくりを検討する。

事業内容

内容		上半期 4	5	6	7	8	9	下半期 10	11	12	1	2	3	進捗	詳細
サービスの運用	年間計画	＊	＊	(＊)	(＊)	(＊)	(＊)	(＊)	(＊)	(＊)	(＊)	(＊)	(＊)		
	実績	＊	＊	＊	＊	＊	＊	＊	＊	＊	＊	＊	＊	予定どおり	
利用者データ登録・更新作業 ・学校利用者及び一般利用者	年間計画	＊	＊	(＊)	(＊)	(＊)	(＊)	(＊)	(＊)	(＊)	(＊)	(＊)	(＊)		一般分はサービス1係と連携して作業を行う。 【学校】随時分：学校教育課から連絡があった場合に随時作業。 3月：新小学校1年生分のデータ登録 4月：卒業生（中学3年生）分のデータ削除 【一般】毎週水曜日及び毎月最終木曜日
	実績	＊	＊	＊	＊	＊	＊	＊	＊	＊	＊	＊	＊	予定どおり	
商用電子書籍の選書・発注	年間計画	＊	＊	(＊)	(＊)	(＊)	(＊)	(＊)	(＊)	(＊)	(＊)	(＊)	(＊)		サービス2係児童担当が選書を行う。 ⇒利用の少ない3月は発注せず他の月での発注を増やした。
	実績	＊	＊	＊	＊	＊	＊	＊	＊	＊	＊	＊	－	予定どおり	
独自資料(郷土関連資料)登録	年間計画	＊	＊	(＊)	(＊)	(＊)	(＊)	(＊)	(＊)	(＊)	(＊)	(＊)	(＊)		サービス2係レファレンスサービス担当と連携して登録作業を行う。
	実績				＊						＊	＊		予定どおり	
利用統計データの取得	年間計画	＊	＊	(＊)	(＊)	(＊)	(＊)	(＊)	(＊)	(＊)	(＊)	(＊)	(＊)		
	実績	＊	＊	＊	＊	＊	＊	＊	＊	＊	＊	＊	＊	予定どおり	
本運用に向けた要綱作成	年間計画	＊	＊												R7年5月までに、電子図書館の運営に関する要綱を作成する。 ⇒5/30策定
	実績	＊	＊											予定どおり	
利用促進に関する取組 (学校への活用事例展開等)	年間計画	＊	＊	(＊)	(＊)	(＊)	(＊)	(＊)	(＊)	(＊)	(＊)	(＊)	(＊)		・学校図書館の研修会への参加 ・各学校の教職員向け研修への参加 ⇒4月教頭・事務長会、12月校長会
	実績	＊								＊				ほぼ予定どおり	
独自資料の充実に向けた取り組み	年間計画			(＊)	(＊)	(＊)	(＊)	(＊)	(＊)	(＊)	(＊)	(＊)	(＊)		リフロー型での郷土関連資料の整備について、検討を行う。
	実績													遅れている	
商用電子書籍の充実に向けた財源の調査等	年間計画	＊	＊	(＊)	(＊)	(＊)	(＊)	(＊)	(＊)	(＊)	(＊)	(＊)	(＊)		ふるさと納税等別の財源確保の検討が必要。
	実績											＊	＊	やや遅れている	

成果

成果指標もしくは成果品	R5年度実績	R6年度実績	R7年度実績	R7年度目標値	調査方法
商用電子書籍の閲覧回数	7,126回	12,841回	32,008回	18,000回 (1,500回×12ヶ月)	統計データの取得
郷土関連資料の閲覧回数	3,873回	4,724回	3,448回	4,800回 (400回×12ヶ月)	統計データの取得
本運用に向けた要綱作成	－	－	5/30策定	R7.5末までの要綱施行	

令和7年度　佐賀市立図書館　重点事業管理票

事業名	大規模改修事業（R7年度:基本設計策定・実施設計着手）

事業年度	令和5年度～令和7年度	令和7年度事業費	64,371,256円	担当係・担当者	総務企画係	増本・峰松
関連する基本目標/方向性	④市民と共に変革を進める図書館	方向性①：限られた経営資源のなかで、長期的な視点に立った計画的・効率的な図書館運営を行います。				

事業概要（目的・内容）

図書館本館の建築物や設備の劣化等による不具合を解消するために、全体的な改修を行う。
あわせて、バリアフリー化やデジタル化による利便性の向上や、滞在できる居場所づくりに向けたレイアウトの見直しなど、これからの図書館に求められる施設機能向上のための改修にも取り組み、「SAGA　LIBRARY　PARK」を体現する。

【事業スケジュール】
○令和7年10月以降　～　令和8年度中を予定　　実施設計業務
○実施設計完了次第　～　令和10年度中を予定　　整備工事
○令和10年度中を予定　　完成及び開館

本年度の事業を進めていく上での「課題」や「留意点」など

○実施内容の早急な議論（劣化、老朽化等による補修、機器類の更新は最優先）
○工事の方針の早急な決定が必要（休館期間、図書資料の仮移転先、代替サービス）
○リニューアル後の運営体制の検討が必要（自動車図書館、分館のあり方、開館時間等）
※現職員体制での事務の見直しレベルではなく、抜本的な検討を要す
○人件費高騰、物価高騰に伴い、工事実施時には費用が大きく上振れする恐れあり（市村記念体育館、アサヒビール鳥栖工場等）
○資材調達の都合、人材不足、労働基準法改正（働き方改革）の影響等による工期延伸の恐れあり

事業内容

内容		上半期 4	5	6	7	8	9	下半期 10	11	12	1	2	3	進捗	詳細
基本設計事務	年間計画	＊	＊	＊	＊	＊	＊								建築住宅課と連携しながら事務を実施
	実績	＊	＊	＊	＊	＊	＊							予定どおり	
実施設計予算事務	年間計画				＊	＊	＊								建築住宅課と連携しながら事務を実施
	実績				＊	＊	＊							予定どおり	
実施設計契約事務	年間計画							＊	＊	＊	＊	＊			建築住宅課と連携しながら事務を実施
	実績							＊	＊	＊	＊	＊		予定どおり	
実施設計事務	年間計画												＊		建築住宅課と連携しながら事務を実施
	実績												＊	予定どおり	
リニューアル後の運営体制の検討	年間計画	＊	＊	＊	＊	＊	＊	＊	＊	＊	＊	＊	＊		有識者との意見交換、情報収集 サウンディング調査等の反映
	実績	＊	＊	＊	＊	＊	＊	＊	＊	＊	＊	＊	＊	予定どおり	
仮移転先調整事務	年間計画	＊	＊	＊	＊	＊	＊	＊	＊	＊	＊	＊	＊		関係部局・機関と連携しながら事務を実施
	実績	＊	＊	＊	＊	＊	＊	＊	＊	＊	＊	＊	＊	予定どおり	
	年間計画														
	実績														

成果

成果指標もしくは成果品	R5年度実績	R6年度実績	R7年実績	R7年度目標値	調査方法
基本設計の完成	－	委託業者の選定 基本設計に着手	基本設計の完成	基本設計の完成	－
実施設計の着手	－	－	委託業者の選定	委託業者の選定	－
リニューアル後の運営体制の決定	－	サウンディング 調査の実施	協議継続	方針の決定	－

令和7年度　佐賀市立図書館　重点事業管理票

事業名	学習成果を発表するための取組

事業年度	令和7年度(単年度)	令和7年度事業費	89,520円	担当係・担当者	総務企画係 サービス一係 サービス二係	豊福 吉本 宮地
関連する基本目標/方向性	①個人の自由な学びや地域づくりに役立つ図書館	方向性④:市民の知的好奇心を刺激する取組を行います。				

事業概要（目的・内容）

図書館の役割として、市民の生涯学習のための資料や情報の提供や各種講座等のイベントの開催だけでなく、それらも含め、市民が学んだ学習の成果を発表する機会を提供することも重要であると考える。
現在、多目的ホールやギャラリー等の館内施設の貸し出しについては、団体に限定して貸し出しを行っているため、個人単位での学習の成果を発表できる機会の提供はできていない。
そこで、より多くの市民に学習の成果を発表できる機会を提供するために、図書館主催による個人の作品を集めた展示会等の開催などを検討する。この他に、現在行っている以下の事業についても引き続き継続していく。

○電子図書館での「調べる学習コンクール優秀作品」の登録による提供
○図書館主催による「対面朗読ボランティア初級養成講座」および「読み語り講座」の開催
○「花ボランティア」による館内の花による飾り付けについて、図書館公式インスタグラムでの発信
○図書館の施設を利用し編集等されている詩誌「立夏」、「扉」の受け入れによる図書館資料としての提供

本年度の事業を進めていく上での「課題」や「留意点」など

○図書館の大規模改修を踏まえて多目的ホールやギャラリー等の2階施設やその他のスペースの整備について、またそれに合わせた運用方法について検討していく必要がある。
○団体による活動について、チラシ・ポスターの設置依頼で来館される団体に図書館施設の利用についての情報提供や普段、図書館施設を利用して活動されている団体に学習の成果の発表することついての提案も必要であると考える。
○図書館で作品等を公募する際は、「図書館の資料を参考に作った作品」などのテーマを設定し、図書館資料の紹介から利用にまで繋げる展示内容とするなどの工夫をすることも必要であると考える。

事業内容

内容		上半期 4	5	6	7	8	9	下半期 10	11	12	1	2	3	進捗	詳細
市民が学習成果を発表するイベント等の検討	年間計画	＊	＊	＊	＊	＊	＊	＊	＊	＊	＊	＊	＊		
	実績	＊	＊	＊	＊	＊	＊	＊	＊	＊	＊	＊	＊	予定どおり	
電子図書館へ「調べる学習作品コンクール優秀作品」の資料登録の検討	年間計画								＊	＊					
	実績								＊	＊				予定どおり	
対面朗読ボランティア初級養成講座の開催	年間計画				＊			＊	＊						
	実績			＊	＊	＊		＊						ほぼ予定どおり	
対面朗読ボランティアによる対面朗読の実施	年間計画	＊	＊	＊	＊	＊	＊	＊	＊	＊	＊	＊	＊		
	実績	＊	＊	＊	＊	＊	＊	＊	＊	＊	＊	＊	＊	予定どおり	
読み語り講座の開催	年間計画								＊	＊					
	実績						＊		＊					ほぼ予定どおり	
図書音楽フェスの開催	年間計画								＊	＊					
	実績								＊	＊				予定どおり	
花ボランティアによる館内等の花による飾り付け	年間計画	＊	＊	＊	＊	＊	＊	＊	＊	＊	＊	＊	＊		
	実績	＊	＊	＊	＊	＊	＊	＊	＊	＊	＊	＊	＊	予定どおり	
	年間計画														
	実績														

成果

成果指標もしくは成果品	R5年度実績	R6年度実績	R7年度実績	R7年度目標値	調査方法
対面朗読ボランティアの新規登録者数	16人	18人	9人	20人	対面朗読ボランティア初級養成講座受講者のボランティア登録者数
読み語り講座受講者数　＊延べ人数	34人	58人	36人	55人	読み語り講座の受講者数　＊延べ人数
図書館音楽フェスへの参加者数	－	3組	6組	10組	市民の学習成果を発表するイベントへの参加者数

令和7年度　佐賀市立図書館　重点事業管理票

事業名	図書館と接点がない保護者に対して興味を持ってもらう取組

事業年度	令和7年度(単年度)	令和7年度事業費	0千円	担当係・担当者	サービス二係	真子
関連する基本目標/方向性	②子どもの成長に役立つ図書館	方向性①：子どもと保護者が一緒に読書に親しめる環境をつくります。				

事業概要（目的・内容）

乳幼児を含む子ども達が楽しめる資料やイベント等があることを知ってもらい、図書館に足を運んでもらうために、保護者である子育て世代に図書館の情報を広く届くようにする。

①「佐賀市公式LINE」を利用した子育て世代への情報配信
・定例おはなし会の情報発信
館内チラシ・ポスター・ホームページと県立図書館経由の「ワイヤーさが」だけでなく、「佐賀市公式LINE」で情報配信をする。
・新着「赤ちゃん絵本」の案内
4か月に一度程度、新たに受け入れた赤ちゃん絵本等の紹介をするとともに、利用登録等についても案内する。

②赤ちゃん絵本ガイドブックの配布
図書館各館で配布するとともに、健康づくり課が行っている乳児家庭全戸訪問の際に配布する。

本年度の事業を進めていく上での「課題」や「留意点」など

・現在のおはなし会の案内は、館内チラシ・ポスター・ホームページと県立図書館経由の「ワイヤーさが」のみである。
図書館にある程度関心がある人しか知ることができないので、「佐賀市公式LINE」で子育て世代への情報配信をする。

事業内容

		上半期						下半期						進捗	詳細
		4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3		
定例おはなし会の案内	年間計画	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
	実績	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	予定どおり	
新着「赤ちゃん絵本」の紹介	年間計画			*				*				*			
	実績			*				*				*		予定どおり	
赤ちゃん絵本ガイドブックの配布	年間計画	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
	実績	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	予定どおり	
	年間計画														
	実績														
	年間計画														
	実績														
	年間計画														
	実績														
	年間計画														
	実績														

成果

成果指標もしくは成果品	R5年度実績	R6年度実績	R7年度実績	R7年度目標値	調査方法
定例おはなし会の参加者（本館）	1,624	1348※	1,441	1,800	
23歳～39歳（子育て世代）の登録者数（市内在住）	17,373	17168※	16,579	17,600	
		※R6.12.31現在			

令和7年度　佐賀市立図書館　重点事業管理票

事業名	高齢者が健康で生きがいを持って生活するために図書館ができることの検討

事業年度	令和7年度(単年度)	令和7年度事業費	0千円	担当係・担当者	サービス一係	吉本
関連する基本目標/方向性	③多様な人々が集う図書館	方向性②：日本語を母国語としない人や図書館の利用に障がいがある人でも、資料や情報にアクセスできるようにします。				

事業概要 （目的・内容）	高齢社会において、高齢者とその家族や関係者等が、高齢者が健康で生きがいを持って生活するための情報を得る場として、図書館が果たす役割は重要だと考えられる。 健康維持や生きがいづくり、介護や認知症サポートなど、高齢者等に提供できる情報について検討する。 情報を提供する方法について検討し、可能なものについて実施する。
本年度の事業を進めていく上での「課題」や「留意点」など	高齢者に向けた情報のほか、家族や関係者等、高齢者を支える人も視野に入れて、提供する情報を検討する。

事業内容

内容		上半期 4	5	6	7	8	9	下半期 10	11	12	1	2	3	進捗	詳細
他の公共図書館等での実例等の調査	年間計画	＊	＊	＊	＊										
	実績	＊	＊											予定どおり	
調査等の内容を参考に具体案の検討	年間計画			＊	＊	＊	＊								
	実績			＊										予定どおり	
検討した案から展示等可能なものを実施	年間計画					＊	＊	＊	＊						
	実績									＊	＊	＊		ほぼ予定どおり	
	年間計画														
	実績														
	年間計画														
	実績														
	年間計画														
	実績														
	年間計画														
	実績														

成果

成果指標もしくは成果品	R5年度実績	R6年度実績	R7年度実績	R7年度目標値	調査方法
テーマ展示等情報発信の実施回数	－	－	1回	1回	

令和7年度　佐賀市立図書館　重点事業管理票

事業名	業務継続性の向上や危機管理に関する取組

事業年度	令和5年度～令和7年度	令和7年度事業費	361,722円	担当係・担当者	総務企画係	峰松
関連する基本目標/方向性	④市民と共に変革を進める図書館	方向性①：限られた経営資源のなかで、長期的な視点に立った計画的・効率的な図書館運営を行います。				

事業概要（目的・内容）	サービスの継続性を高め、災害時や大規模改修時の変化に対応できるように、図書館本館の設備のDXを検討する。 【事業スケジュール】 （R6年度） 電話設備DXの検討 （R9年度以降リニューアルに合わせて） 電話設備のDX実施
本年度の事業を進めていく上での「課題」や「留意点」など	○大規模改修事業（リニューアル）の時期・内容に影響を受ける。 ○大規模改修の工事に入る前に実施するため、事前の予算化が必要。 ○先進事例や新サービスの情報収集が必要。

事業内容

内容		上半期 4	5	6	7	8	9	下半期 10	11	12	1	2	3	進捗	詳細
電話設備DX	年間計画	＊	＊	＊	＊	＊	＊	＊	＊	＊	＊	＊	＊		・主装置のクラウド化の検討 ・電話自動送信の検討 ・内線スマートフォン化の検討
	実績				＊	＊	＊	＊	＊	＊				やや遅れている	
	年間計画														
	実績														
	年間計画														
	実績														
	年間計画														
	実績														
	年間計画														
	実績														
	年間計画														
	実績														
	年間計画														
	実績														

成果

成果指標もしくは成果品	R5年度実績	R6年度実績	R7年度実績	R7年度目標値	調査方法
電話設備のDX化	－	電話自動応答の実施	内線スマートフォンのテスト	計画策定	―

令和7年度　佐賀市立図書館　事業管理票

基本目標	①個人の自由な学びや地域づくりに役立つ図書館
方向性	①市内全域で図書館の資料が利用できるようにします

サービス計画に記載した具体例	○分館・分室の運営と自動車図書館の運行 ○資料の貸出/返却/予約サービスの提供 ○団体貸出サービスの提供 ○WebOPAC/館内OPACの提供
本年度の事業を進めていく上での「課題」や「留意点」など	・新型コロナウイルス感染症の蔓延期（令和2～4年度）に大きく落ち込んだ貸出点数は、現在も低い状況にある。 ・ただし、来館者数は回復傾向にあるため、貸し出しに繋げる仕掛けづくりを講じていきたい。

サービス・事業

	内容	サービス・事業の概要	種別	指標(実績)	R7目標値	R7実績	担当係(館) 担当者
事業内容	大和館の運営 及び貸出サービスの提供	主に大和町の住民を対象に、 貸出サービスの提供を行う。	通年サービス	① 大和町の利用登録率　38.8%/R6年度末） ② 大和町の人口当たり貸出点数　（5.6点/R6年度） ③ 大和館の貸出点数　（151,659点/R6年度） ④ 大和館の利用満足度　（96.8%/R7年5月調査）	①42.1% ②7.0点 ③171,482点 ④86.7%	①39.0% ②5.7点 ③152,133点 ④98.7%	大和館 中島
	諸富館の運営 及び貸出サービスの提供	主に諸富町の住民を対象に、 貸出サービスの提供を行う。	通年サービス	① 諸富町の利用登録率　（32.6%/R6年度末） ② 諸富町の人口当たり貸出点数　（3.6点/R6年度） ③ 諸富館の貸出点数　（50,753点/R6年度） ④ 諸富館の利用満足度　（94.2%/R7年5月調査）	①35.8% ②5.1点 ③58,024点 ④89.5%	①33.0% ②3.7点 ③43,857点 ④95.0%	諸富館 大塚
	東与賀館の運営 及び貸出サービスの提供	主に東与賀町の住民を対象に、 貸出サービスの提供を行う。	通年サービス	① 東与賀町の利用登録率　（42.1%/R6年度末） ② 東与賀町の人口当たり貸出点数　（4.1点/R6年度） ③ 東与賀館の貸出点数　（44,231点/R6年度） ④ 東与賀館の利用満足度　（97.7%/R7年5月調査）	①45.8% ②5.4点 ③50,901点 ④85.0%	①41.9% ②3.9点 ③40,993点 ④100%	東与賀館 八谷
	富士館の運営 及び貸出サービスの提供	主に富士町の住民を対象に、 貸出サービスの提供を行う。	通年サービス	① 富士町の利用登録率　（37.9%/R6年度末） ② 富士町の人口当たり貸出点数　（4.7点/R6年度） ③ 富士館の貸出点数　（15,077点/R6年度） ④ 富士館の利用満足度　（100%/R7年5月調査）	①40.5% ②5.9点 ③18,646点 ④93.8%	①38.9% ②5.2点 ③15,401点 ④98.2%	富士館 小峰
	三瀬館の運営 及び貸出サービスの提供	主に三瀬村の住民を対象に、 貸出サービスの提供を行う。	通年サービス	① 三瀬村の利用登録率　（35.0%/R6年度末） ② 三瀬村の人口当たり貸出点数　（3.7点/R6年度） ③ 三瀬館の貸出点数　（5,520点/R6年度） ④ 三瀬館の利用満足度　（100%/R7年5月調査）	①38.1% ②5.9点 ③6,108点 ④85.0%	①34.5% ②3.2点 ③4,595点 ④100%	三瀬館 小峰
	川副館の運営 及び貸出サービスの提供	主に川副町の住民を対象に、 貸出サービスの提供を行う。	通年サービス	① 川副町の利用登録率　（27.7%/R6年度末） ② 川副町の人口当たり貸出点数　（3.1点/R6年度） ③ 川副館の貸出点数　（18,063点/R6年度） ④ 川副館の利用満足度　（96.3%/R7年5月調査）	①29.7% ②4.3点 ③19,693点 ④90.3%	①27.9% ②3.2点 ③18,445点 ④96.0%	川副館 大塚
	久保田館の運営 及び貸出サービスの提供	主に久保田町の住民を対象に、 貸出サービスの提供を行う。	通年サービス	① 久保田町の利用登録率　（32.1%/R6年度末） ② 久保田町の人口当たり貸出点数　（3.9点/R6年度） ③ 久保田館の貸出点数　（20,375点/R6年度） ④ 久保田館の利用満足度　（92.0%/R7年5月調査）	①34.9% ②5.3点 ③23,984点 ④85.0%	①41.6% ②4.0点 ③21,408点 ④100%	久保田館 八谷

事業内容	開成分室での 貸出サービスの提供	主に開成校区の住民を対象に、 貸出サービスの提供を行う。	通年サービス	・開成分室の貸出点数 （20,508点/R6年度）	26,156点	18,245点	サービス一係 北島
	金立分室での 貸出サービスの提供	主に金立校区の住民を対象に、 貸出サービスの提供を行う。	通年サービス	・金立分室の貸出点数 （29,929点/R6年度）	26,503点	29,907点	サービス一係 北島
	鍋島分室での 貸出サービスの提供	主に鍋島校区の住民を対象に、 貸出サービスの提供を行う。	通年サービス	・鍋島分室の貸出点数 （42,351点/R6年度）	47,436点	41,869点	サービス一係 北島
	高木瀬分室での 貸出サービスの提供	主に高木瀬校区の住民を対象に、 貸出サービスの提供を行う。	通年サービス	・高木瀬分室の貸出点数 （34,037点/R6年度）	42,468点	30,389点	サービス一係 北島
	本庄分室での 貸出サービスの提供	主に本庄校区の住民を対象に、 貸出サービスの提供を行う。	通年サービス	・本庄分室の貸出点数 （39,941点/R6年度）	45,401点	37,343点	サービス一係 北島
	巨勢分室での 貸出サービスの提供	主に巨勢校区の住民を対象に、 貸出サービスの提供を行う。	通年サービス	・巨勢分室の貸出点数 （24,935点/R6年度）	31,477点	29,569点	サービス一係 北島
	自動車図書館による 貸出サービスの提供	自動車図書館の運行により、 本館・分館・分室でカバーできない 地域でも資料を利用できるようにする。	通年サービス	① サービスポイント数 （14箇所/R6年度） ② サービスポイント巡回回数 （186回/R6年度） ③ 自動車図書館貸出点数（3,943点/R6年度）	①14箇所 ②216回 ③5,000点	①14箇所 ②209回 ③3,986点	総務企画係 豊福
	各館間の資料の配送	資料の効率的な共有と、より多くの資料を 利用者に提供するために、本館・分館・ 分室間での資料の搬送を行う。	その他事業	※指標の設定なし	－	－	サービス一係 北島
	本館での貸出サービスの提供	旧佐賀市内を中心に、住民及び市内に 通勤・通学する方への貸出サービスの 提供を行う。	通年サービス	① 旧佐賀市内の利用登録率 （40.2%/R6年度末） ② 旧佐賀市内の人口当たり貸出点数 （6.1点/R6年度） ③ 本館の貸出点数 （857,918点/R6年度） ④ 本館の利用満足度 （95.2%/R7年5月調査）	①43.7% ②7.6点 ③1,004,271点 ④90.1%	①40.5% ②6.0% ③826,057点 ④95.5%	サービス一係 吉本
	資料の予約（順番待ち・ 取り寄せ）サービスの提供	利用館の書架にない本を利用できるよう、 貸出中の資料の順番待ちと、 他館の資料を取り寄せるサービスを行う。	通年サービス	① 年間予約受付件数 （214,831件/R6年度） ② Web及び館内OPACからの予約割合 （86.3%/R6年度）	①183,000件 ②80%	①219,153件 ②87.6%	サービス一係 吉本
	団体貸出（一般団体向け）サービス	読書活動を行うグループや、公民館・ 保育園、市立図書館から遠い場所で 活動する団体等を対象に貸出を行う。	通年サービス	① 年間利用一般団体数 （88団体/R6年度） ② 一般団体への年間貸出点数 （4,141点/R6年度）	①70団体 ②5,000点	①72団体 ②5,108点	総務企画係・各分館 豊福
	OPACの提供	いつでもどこでも市立図書館の資料を 探すことができるように、オンライン 蔵書目録（OPAC）を提供する。	通年サービス	① WebOPACの障害発生件数 （0件/R6.4～R6.12末時点） ② 館内OPACの障害発生件数 （0件/R6.4～R6.12末時点） ※端末単独の障害除く	①2件以内 ②2件以内	①0件 ②0件	サービス一係・総務企画係 吉本・矢ヶ部

令和7年度　佐賀市立図書館　事業管理票

基本目標	①個人の自由な学びや地域づくりに役立つ図書館
方向性	②くらし・仕事・趣味・地域の課題解決に貢献します。

サービス計画に記載した具体例	○レファレンス（調べもの相談）サービス ○図書館資料の整備 ○図書館資料の複写サービス ○他の図書館等と連携した課題解決支援 ○リクエスト/相互貸借サービス ○商用データベースやデジタル化資料などの提供 ○インターネット接続サービス
本年度の事業を進めていく上での「課題」や「留意点」など	・利用が減少している視聴覚資料やマンガ資料の収集方針について再検討する必要がある。 ・ビジネス支援や郷土資料分野について、佐賀県立図書館や専門機関との連携を念頭に置いて、今後のサービスのあり方を整理する必要がある。

サービス・事業

	内容	サービス・事業の概要	種別	指標(実績)	R7目標値	R7実績	担当係(館) 担当者
事業内容	本館レファレンスカウンターの運営	本館レファレンスカウンターの運営を行う	通年サービス	① 本館調べもの相談件数（18,536件/R6年度） ※本館及び団体・自動車 ② 調べものコーナーの利用者満足度 （93.4%/R7.5月調査）	①19,287件 ②89.7%	①18,865件 ②91.1%	サービス二係 宮地
	調べもの相談（大和館）	大和館で調べもの相談の対応を行う	通年サービス	① 大和館調べもの相談件数（3,169件/R6年度） ② 大和館の調べもの相談への利用者満足度 （100%/R7.5月調査）	①3,393件 ②92.5%	①3,156件 ②100%	大和館 中島
	調べもの相談（諸富館）	諸富館で調べもの相談の対応を行う	通年サービス	① 諸富館調べもの相談件数（655件/R6年度） ② 諸富館の調べもの相談への利用者満足度 （93.3%/R7.5月調査）	①900件 ②100%	①1,049件 ②100%	諸富館 大塚
	調べもの相談（東与賀館）	東与賀館で調べもの相談の対応を行う	通年サービス	① 東与賀館調べもの相談件数（1,046件/R6年度） ② 東与賀館の調べもの相談への利用者満足度 （100%/R7.5月調査）	①1,250件 ②96.3%	①1,378件 ②100%	東与賀館 八谷
	調べもの相談（富士館）	富士館で調べもの相談の対応を行う	通年サービス	① 富士館調べもの相談件数（536件/R6年度） ② 富士館の調べもの相談への利用者満足度 （100%/R7年5月調査）	①520件 ②100%	①739件 ②100%	富士館 小峰
	調べもの相談（三瀬館）	三瀬館で調べもの相談の対応を行う	通年サービス	① 三瀬館調べもの相談件数（385件/R6年度） ② 三瀬館の調べもの相談への利用者満足度 （100%/R7年.5月調査）	①260件 ②100%	①160件 ②100%	三瀬館 小峰

事業内容	調べもの相談（川副館）	川副館で調べもの相談の対応を行う	通年サービス	① 川副館調べもの相談件数（488件/R6年度） ② 川副館の調べもの相談への利用者満足度（100%/R7.5月調査）	①620件 ②96%	①850件 ②100%	川副館 大塚
	調べもの相談（久保田館）	久保田館で調べもの相談の対応を行う	通年サービス	① 久保田館調べもの相談件数（273件/R6年度） ② 久保田館の調べもの相談への利用者満足度（100%/R7.5月調査）	①340件 ②100%	①314件 ②100%	久保田館 八谷
	調べもの相談（6分室）	各分室で調べもの相談の対応を行う	通年サービス	・分室調べもの相談件数（3,769件/R6年度）	6,100件	4,804件	サービス一係(分室) 北島
	パスファインダーの作成	特定のテーマに関する文献、情報の探し方や調べ方の案内をまとめた「パスファインダー」を作成し、館内やホームページで配布する。	通年サービス	・パスファインダー提供数（8点/R6年度）	8点	8点	サービス二係 宮地
	リクエストサービス	市立図書館で所蔵していない資料の購入の要望ができるサービスを行う。	通年サービス	・「本、雑誌、新聞の充実」への利用者満足度（91.4%/R7.5月調査）	88.5%	92.40%	サービス二係 社本
	相互貸借サービス	市立図書館で所蔵していない資料を、他の図書館から取り寄せるサービスを行う。	通年サービス	・相互貸借（借入）点数（1681点/R6年度）	1,857点	1,358点	サービス二係・分館 宮地
	図書館資料整備事業	市民のニーズに応じた資料提供ができるよう、図書館資料の整備を行う。	通年サービス	①「本、雑誌、新聞の充実」への利用者満足度（91.4%/R7.5月調査） ②「CD、DVDなど視聴覚資料の充実」への利用者満足度（71.6%/R7.5月調査）	①87.3% ②70.4%	①92.4% ②78.3%	サービス二係・各分館 社本
	新聞の収集・提供	全国紙や地方紙、業界紙などを提供する。	通年サービス	・提供誌数(のべ)61紙（本館36紙・分館25紙/R6年度）	61紙	60紙	サービス二係・各分館 陣内
	雑誌の収集・提供	趣味や仕事に役立つ雑誌資料を提供する。	通年サービス	① 提供誌数(のべ) 546誌（本館284誌・分室57誌・分館205誌/R7年度当初） ② 貸出点数（60,864点/R6年度）	①540誌 ②60,000点 ※雑誌の値上がりによる減少	①514誌 ②55,397点	サービス二係・各分館・各分室 坂本（星）
	全国の観光情報の収集・提供	全国の観光パンフレットを収集し、本館内で閲覧できるようにする。	通年サービス	・全国を5つの地区に分け順に観光パンフレットの収集・入替を行う。R7は中部地方の県および市町村に依頼	中部地方の観光パンフレットの収集・入替	中部地方の観光パンフレットの収集・入替	サービス二係 森
	地域資料の収集・提供	佐賀の歴史や地理、地場産業や観光等、佐賀に関する地域資料を提供する。	通年サービス	※指標の設定なし（館内閲覧のため利用数の確認ができない。）	－	－	サービス二係・各分館 田尻
	行政情報の収集・提供	佐賀市や佐賀県等の行政情報（統計情報・各種計画・議会資料など）を提供する。	通年サービス	※指標の設定なし（館内閲覧のため利用数の確認ができない。収集点数も自治体の部署の作成状況に依存する。）	－	－	サービス二係・各分館 木村
	佐賀新聞記事デジタル化データの閲覧サービス	明治17年の創刊号から平成30年3月までの佐賀新聞記事を提供する。	通年サービス	・利用回数（86回/R6年度）	132回(11回/月)	110回	サービス二係 宮地

事業内容	商用データベースの提供	本館調べものコーナーの電子メディア閲覧用パソコンで、新聞記事や農業・法律情報などの商用データベースを館内で閲覧できるよう提供する。	通年サービス	① 提供データベース数（5件/R6年度） ② 利用回数（33回/R6年度）	①5件 ※契約数の減少 ②60回（5回/月）	①5件 ②42回	サービス二係 宮地
	所蔵検索サービス	市立図書館や他の図書館にある資料の所蔵検索サービスを行う。	通年サービス	※指標の設定なし （レファレンスサービスに含む）	－	－	サービス二係・各分館・各分室 宮地
	複写サービス	市立図書館所蔵の資料について、著作権法第31条（図書館等における複製）の範囲内で複写するサービスを提供する。	通年サービス	・複写件数（2,179件/R6年度）	2,590件	3,143件	サービス二係・大規模分館 宮地
	モバイルインターネットコーナー	調査研究等のために持ち込んだパソコンを使ってインターネットに接続できるコーナーを設置する。（有線LAN接続）	通年サービス	・利用回数（170回/R6年度） ※「LANケーブル」の貸出点数で算出。	100回	307回	総務企画係・サービス一係 矢ヶ部
	公衆無線LANサービス	インターネット上の情報資源を調査研究に活用するため、公衆無線LANサービスを提供する。	通年サービス	① 利用者数（7,901人/R6年度） ※各月ごとのユニーク数 ② のべ利用時間（34,687時間/R6年度）	①6,600人 （550人×12月） ②30,000時間 （2,500時間×12月）	①7,142人 ②31,436時間 ※一部データ集計誤りがあり、11-2月分は含まない。	総務企画係・サービス一係 矢ヶ部
	レフェラルサービス	レファレンス（調べもの相談）サービスにおいて、市立図書館の資料で回答を提供できない場合には、他機関に照会し、資料の入手や専門機関の紹介を行う。	通年サービス	※指標の設定なし （レファレンスサービスに含む）	－	－	サービス二係 宮地
	電子図書館システム運用管理事業	「図書館への来館や紙の書籍の利用が難しい人へのサービスの充実」と「郷土関連資料（行政資料・郷土資料・市民の学習成果等）の整理・公開」を目的に、電子図書館システムの運用管理を行う。特に子ども(小学生～高校生)をメインターゲットとする。	通年サービス	・郷土関連資料の閲覧回数（3,448回/R6年度）	4,800回(400回/月)	3,448回	総務企画係/サービス二係 矢ヶ部・宮地

令和7年度　佐賀市立図書館　事業管理票

基本目標	①個人の自由な学びや地域づくりに役立つ図書館
方向性	③市民に図書館の魅力や活用方法を伝えていきます。

サービス計画に記載した具体例	○様々なメディアによる情報発信 ○来館のきっかけとなるイベントの開催
本年度の事業を進めていく上での「課題」や「留意点」など	・図書館の新規利用者を増やすため、未利用者をターゲットにした企画や効果的な広報のあり方を検討する必要がある。

サービス・事業

	内容	サービス・事業の概要	種別	指標(実績)	R7目標値	R7実績	担当係(館) 担当者
事業内容	ホームページによる情報発信	市立図書館のサービスについて、ホームページで情報発信する。	通年サービス	・ホームページアクセス件数 （313,738件/R6年度）	160,000件	313,127件	総務企画係 豊福
	市報による情報発信	全戸配布される市報で、月に1回、市立図書館の開館時間やイベント等の情報発信を行う。	通年サービス	・掲載件数 （12回/R6年度）	12回	12回	総務企画係 豊福
	図書館報による情報発信	イベントやお知らせ、市立図書館の紹介、おすすめの本の紹介する館報を発行して情報発信を行う。	通年サービス	・館報配布部数 （20,000部/R6年度） ※配布先は、本館・分館・分室のほか、県内の公共図書館・市内の学校など ※R7年度より近隣事務所への配布中止	4,000部	4,000部	総務企画係 豊福
	マスメディアを利用した情報発信	市立図書館の取り組みや活用方法を知ってもらうため、コミュニティFMへの定期出演や、マスメディアの取材による情報発信を行う。	その他事業	① マスメディアへの出演　えびすFMラジオ（11回/R6年度） ② 市政記者室投込み （8回/R6年度）	①12回 ②10回	①9回 ②4回	総務企画係 豊福
	SNSを利用した情報発信	10代後半～20代の若者をターゲットに、SNSの特性を利用して、図書館の魅力や活用方法を伝える。また、九州内の県庁所在地図書館におけるSNSの利用状況、発信内容確認、目的に最も適したSNSの検討などに取り組む。	その他事業	・SNSフォロワー数 （695人/R8.1.17現在）	550人	762人	総務企画係 豊福
	未利用者をターゲットにした企画や広報のあり方検討	未利用者をターゲットにした企画や広報のあり方の検討を行う。	その他事業	※指標の設定なし	－	－	総務企画係 豊福

事業内容	分室利用促進のための イベントの実施	分室の利用者や普段利用しない市民に 来館してもらい、利用のきっかけとなる イベントを開催する。	イベント	・イベント参加人数 （3,429人/R6年度）	3,500人	3,569人	サービス一係 北島
	【本館】 除籍資料の市民への配布	本館の除籍した図書・雑誌を、 利用者に無償で譲渡する。	イベント	① 参加人数769人 （R6.5実績:410人、R6.11実績:359人） ② 除籍本の譲渡冊数15,529点 （R6.5: 4,276点、R6.11: 4,365点、R7.3: 5,888点）	①800名 ②8,000冊	①364名 ②16,946点	サービス一係 上野
	本館外周部でのイベントに 併せた除籍本の配布	本館外周部で実施されるイベントに併せ、 図書館を普段利用しない若い世代を ターゲットにした除籍本の配布や 図書館の取組の紹介を行う。	イベント	・除籍本の配布数 （781点/R6年度）	800点(400点×2回)	0点 （未実施）	総務企画係・サービス一係 矢ヶ部、上野
	図書館秋のコンサート	気軽に図書館へ来館するきっかけとする ことを目的に、クラシックやアニメ音楽等に よる演奏会を開催する。	イベント	・イベント参加人数 （41名/R6年度）	50名	56名	総務企画係 豊福
	落語会	気軽に図書館へ来館するきっかけとする ことを目的に、落語会を開催する。	イベント	・イベント参加人数 （35名/(R6年度）	50名	38名	総務企画係 豊福
	ブーカスまつりの開催	自動車図書館の利用が減少する夏休み や冬季に、貸出点数に応じたオリジナル グッズを配り、PRと利用促進を図る。	イベント	① 利用者数 （165人/R6.7～8, R6.12月） ② 貸出点数 （765点/R6.7～8, R6.12月）	①利用者数/200人 ②貸出点数/1,000点	①165人 ②818点	総務企画係 豊福
	図書館音楽フェス	図書館を普段利用しない若い世代が 気軽に図書館へ来館するきっかけとする ことを目的に、楽器を演奏できる場を 提供する。また、県立盲学校の生徒に よる演奏会も同時開催する。	イベント	・出演者数 （一般 3組、盲学校1組/R6年度）	10組	6組	総務企画係 豊福
	【大和館】 大和館まつり （秋の読書週間イベント）	①雑誌付録プレゼント：定期購読している 雑誌の付録を抽選で利用者に提供する。 ②ブックリサイクル：大和館で除籍した 図書・雑誌を利用者に無償で譲渡する。	イベント	・参加人数 （R6年度） ① 応募数　　1,086枚 ② 参加人数　　648人	①応募数　1,000枚 ②参加人数　650人	①1,086枚 ②504人	大和館 堤、古賀、前山、大坪、野中
	【諸富館】 新春くじびき （雑誌ふろくプレゼント）	本（雑誌を含む。代理・延長貸出/CD/DVD/ マンガは除く。）を5冊以上借りたらくじを 1回ひく。当たりが出たら雑誌付録などの プレゼントを渡す。後日再チャレンジ可。	イベント	・参加人数 （86人/R7年度）	120人	86人	諸富館 松尾
	【諸富館】 ブックリサイクル	諸富館の除籍した図書・雑誌を、 利用者に無償で譲渡する。	イベント	・配布数 2,729冊 （1回目：1,113冊/R6.6実績、2回目：1,616冊/R6.12実績）	1,200点	2,114点	諸富館 松尾
	新規【諸富館】 諸富館新築開館イベント	諸富館の新築開館をを記念して、ノベルティ グッズ等を配布し、新しい図書館をPRする。	イベント	新築開館した諸富館の利用者を対象に先着100名程度に ブックバック等のノベルティグッズを配布する。	先着100人程度	先着100人	諸富館 全職員
	【東与賀館】 ブックリサイクル	東与賀館の除籍した図書・雑誌を、 利用者に無償で譲渡する。	イベント	①-1 除籍（図書）資料の配布数（1,112点/R6.11実績） ②-1 図書リサイクル参加人数 （249人/R6.11実績） ①-2 除籍（雑誌）資料の配布数（627点/R6.1～2実績） ②-2 雑誌リサイクル参加人数 （137人/R6.1～2実績）	①1,500点 ②350人	①2,980点 ②516人	東与賀館 全職員

事業内容	【富士館】 夏休み子どもワークショップ	夏休みの子どもたちを対象に、館内の 資料を参考とした手作り体験と、 ブックトークを行う。	イベント	・参加人数 （9人/R6年度）	10人	9人	富士館 全職員
	【富士館】 夏の抽選会	資料を借りた利用者に応募券を配布し、 雑誌付録等のプレゼントを配布する。	イベント	・抽選会イベント 応募総数 （延べ231人/R6年度）	320人	255人	富士館 全職員
	【富士館】 ほんの森の秋まつり2025 （秋の読書週間）	秋の読書週間にあわせて、資料を借りた 利用者にプレゼントや除籍本を配布する。	イベント	① ブックリサイクル 1,033点 （R6年度） ② 参加人数 158人 （R6年度）	①1,000点 ②100人	①1,222点 ②38人	富士館 全職員
	【富士館】 冬の抽選会	資料を借りた利用者に応募券を配布し、 雑誌付録・カレンダー等のプレゼントを 配布する。	イベント	・抽選会イベント 応募総数 （延べ 194人/R6年度）	230人	105人	富士館 全職員
	【三瀬館】 秋の読書週間イベント2025 （秋の読書週間）	秋の読書週間に次のイベントを行う。 ①利用者のおすすめ本紹介 ②雑誌付録プレゼント ③リサイクルブックコーナー	イベント	・参加人数 ①13人 ②43人 ③70人（R6年度）	①30人②60人③80人	①8人 ②26人 ③48人	三瀬館 全職員
	【川副館】 夏休みスタンプラリー	本を借りたらスタンプを押し、集めた スタンプの数に応じてプレゼントを 渡すことで、利用者が楽しく来館できる 機会を作る。	イベント	・スタンプラリーの台紙配布数 （111点/R7年度）	150枚	111枚	川副館 全職員
	【川副館】 読書くじ （秋の読書週間イベント）	秋の読書週間にあわせて、資料を借りた 利用者にくじを引かせる。	イベント	・参加人数 （167人/R6年度）	200人	149人	川副館 全職員
	【川副館】 ブックリサイクル	川副館の除籍した図書・雑誌を、 利用者に無償で譲渡する。	イベント	・譲渡数 （529冊/R6年度）	600冊	547冊	川副館 全職員
	【久保田館】 新春イベント	新年の始まりに来館した利用者に、 くぼたくじ（おみくじ）を引いてもらい 景品をプレゼントする。	イベント	・参加人数 （99人/R6年度）	70	84人	久保田館 全職員
	【久保田館】 秋の読書週間イベント	秋の読書週間に、貸出数によって台紙に シールを貼り、その数に応じて景品を プレゼントする。	イベント	・参加人数 （112人/R6年度）	120人	157人	久保田館 全職員
	【久保田館】 ブックリサイクル	久保田館の除籍した図書・雑誌を、 利用者に無償で譲渡する。	イベント	① 配布数 （44点/R6年度） ② 参加人数 （20人/R6年度）	①30点 ②20人	①163点 ②42人	久保田館 全職員

令和7年度　佐賀市立図書館　事業管理票

基本目標	①個人の自由な学びや地域づくりに役立つ図書館
方向性	④市民の知的好奇心を刺激する取組を行います。

サービス計画に記載した具体例	○資料の展示・ポスターやチラシの掲示 ○市民向け講座等の開催 ○レファレンス事例の公開（「レファレンス協同データベース」への事例登録）
本年度の事業を進めていく上での「課題」や「留意点」など	・市民が生涯学習などの学習成果を活用する機会を提供するための取組を検討する必要がある。

サービス・事業

	内容	サービス・事業の概要	種別	指標(実績)	R7目標値	R7実績	担当係(館) 担当者
事業内容	資料のテーマ展示	時事に併せたテーマを設定し、図書館資料の展示を行う。	通年サービス	・展示回数　55回 （一係：36回/R6年度） （二係：135回/R6年度）	56回	一係：60回 二係：94回	サービス一係・サービス二係 北島、宮地
	郷土資料展示	郷土の人物や事柄についての資料の展示を行う。	通年サービス	・展示回数　（6回/R6年度）	4回	4回	サービス二係 宮地
	「レファレンス協同データベース」への事例登録	市立図書館のレファレンス事例を、国立国会図書館が運営する「レファレンス協同データベース」に登録する。	通年サービス	・事例登録総数　（688件/R6年度末）	750件	688件	サービス二係 宮地
	「季節の棚」の展示	その季節に応じた図書館資料やパンフレットなどの展示を行う。	通年サービス	・展示回数　（24回/R6年度）	24回	24回	総務企画係 豊福
	他団体イベント等のポスター掲示やチラシの配布	他団体イベント等のポスター掲示やチラシの配布	通年サービス	・ポスター・チラシ受付件数　（1,350件/R6年度） ※受付簿記入分	1400件	1,344件	総務企画係 豊福
	学習成果を発表する機会の提供の検討	生涯学習などの学習成果を発表する機会を提供する取組の検討を行う。	その他事業	※指標の設定なし	－	－	総務企画係・サービス二係 豊福、宮地

事業内容	佐賀大学地域連携型 公開講座の開催	郷土史に興味を持ってもらうため、また 興味を持つ人の知的欲求を満たすため、 佐賀大学から講師を招いて地域学講座を 開催する。	イベント	① 講座開催回数 （3回/R6年度） ② 参加者の満足度 （92%/R6年度）	①3回 ②92%	①3回 ②87%	サービス二係 田尻
	図書館職員おすすめの本の展示	来館者が多様な資料に興味を持つ きっかけづくりのため、図書館職員が すすめる本の展示を行う。	イベント	・展示資料数 （47点/R6年度） ※おすすめ本が貸出に出た場合は、同一分野の本や 同一作家の別の作品などの関連資料を展示する。	50点	50点	総務企画係 豊福
	【大和館】 七夕笹飾り展示	館内に組み立て式の笹を2か所設置。 利用者が七夕飾りや願いごとを短冊に 書き、飾る。	イベント	・参加人数 （ 302人/R6年度）	300人	369 人	大和館 野中、前山
	【大和館】 大人向け映画上映会	気軽に図書館へ来館するきっかけとする ことを目的に、大人向けに大和館所蔵の DVD（上映権付）を上映する。	イベント	・参加人数 （ 59人/R6年度）	59人	89人	大和館 姉川、前山、藤木
	【諸富館】 秋の読書週間イベント （どくしょの木）	葉っぱ型の用紙に、自分がすすめる本の タイトルと感想を書いてもらい、木を模した 台紙に貼り付けて紅葉させることで、普段 手に取らない本を読むきっかけとする。 プレゼントあり。	イベント	・参加人数 （96人/R7年度）	100人	102人	諸富館 松尾、橋本
	【東与賀館】 シチメンソウ及び ラムサール条約関係 資料展示	東よか干潟に関連した資料（シチメンソウ やラムサール条約関係）を展示する。 （10月上旬～11月下旬）	イベント	・展示回数 （1回/R6年度）	1回	1回	東与賀館 全職員
	【東与賀館】 新春イベント	新春イベントとして「福引き」を実施する。	イベント	・参加人数 （108人/R6年度）	120人	160人	東与賀館 全職員
	【東与賀館】 秋の読書週間イベント	館内に2択のお題を記したポスターを 掲示し、ポスターにシールを貼る形で 「どちら派か」投票してもらう。 参加者にはもれなくプレゼントあり。	イベント	・参加人数 （37人/R6年度）	50人	284人	東与賀館 全職員
	【三瀬館】 七夕笹飾り展示	館入口に本物の笹を設置。利用者が 七夕飾りや願いごとを短冊にかき飾る。 また、関連本を展示し、日本古来の 伝統に興味関心を抱くきっかけをつくる。	イベント	・参加人数 （62人/R6年度）	55人	65人	三瀬館 全職員

令和7年度　佐賀市立図書館　事業管理票

基本目標	②子どもの成長に役立つ図書館
方向性	①子どもと保護者が一緒に読書に親しめる環境をつくります。

サービス計画に記載した具体例	○子どもと保護者が一緒に利用しやすいサービスの提供 ○子どもと保護者が一緒に楽しめるおはなし会の開催 ○乳幼児と保護者が一緒に本に親しむための取組
本年度の事業を進めていく上での「課題」や「留意点」など	・児童サービス担当職員が健康づくり課主催の「3～6ヶ月児セミナー」に参加して、実際に読み語りをしたり親子で絵本を楽しむ方法などについて話を行う予定だったが、当該セミナー自体は令和4年度に廃止となった。 ・その代替策として、本館での赤ちゃん向けのおはなし会の回数を増やし、その中で親子で絵本を楽しむ方法などの話を行うことで対応する。

サービス・事業

	内容	サービス・事業の概要	種別	指標(実績)	R7目標値	R7実績	担当係(館) 担当者
事業内容	本館児童コーナー及び 児童カウンターの運営	子ども向けの資料やおはなしの部屋、 子どもトイレなどを備えた児童コーナーを 運営する。また、児童サービスに精通した 職員が常駐する児童カウンターを 児童コーナー内に設置する。	通年サービス	① 旧佐賀市の子ども(0～18歳)の利用登録割合 (32.3%/R6年度末) ② 旧佐賀市の子ども(0～18歳)のひとりあたり貸出点数 (7.6点/R6年度) ③ 本館の児童サービス利用満足度 (95.7%/R7年5月調査)	①44.4% ②8.6点 ③96.0%	①31.7% ②8.4点 ③92.4%	サービス二係 真子
	【大和館】 子ども向けサービスの提供	各分館・分室の状況に応じた 子ども向けサービスを提供する。	通年サービス	① 大和町の子ども(0～18歳)の利用登録割合 (33.3%/R6年度末) ② 大和町の子ども(0～18歳)のひとりあたり貸出点数 (7.1点/R6年度) ③ 大和館の「子どもや保護者の利用のしやすさ」 (97.0%/R7年5月調査)	①44.5% ②7.4点 ③96.0%	①32.3% ②6.8点 ③97.0%	大和館 中島
	【諸富館】 子ども向けサービスの提供	各分館・分室の状況に応じた 子ども向けサービスを提供する。	通年サービス	① 諸富町の子ども(0～18歳)の利用登録割合 (35.1%/R6年度末) ② 諸富町の子ども(0～18歳)のひとりあたり貸出点数 (6.0点/R6年度) ③ 諸富館の「子どもや保護者の利用のしやすさ」 (100%/R7年5月調査)	①47.7% ②6.8点 ③100%	①34.8% ②6.6点 ③100%	諸富館 大塚
	【東与賀館】 子ども向けサービスの提供	各分館・分室の状況に応じた 子ども向けサービスを提供する。	通年サービス	① 東与賀町の子ども(0～18歳)の利用登録割合 (44.9%/R6年度末) ② 東与賀町の子ども(0～18歳)のひとりあたり貸出点数 (5.8点/R6年度) ③ 東与賀館の「子どもや保護者の利用のしやすさ」 (100%/R7年5月調査)	①60.0% ②5.6点 ③100%	①42.0% ②5.7点 ③100%	東与賀館 八谷
	【富士館】 子ども向けサービスの提供	各分館・分室の状況に応じた 子ども向けサービスを提供する。	通年サービス	① 富士町の子ども(0～18歳)の利用登録割合 (67.7%/R6年度末) ② 富士町の子ども(0～18歳)のひとりあたり貸出点数 (12.4点/R6年度) ③ 富士館の「子どもや保護者の利用のしやすさ」 (97.4%/R7年5月調査)	①70.1% ②12.9点 ③100%	①70.3% ②14.0点 ③100%	富士館 小峰

事業内容	【三瀬館】 子ども向けサービスの提供	各分館・分室の状況に応じた 子ども向けサービスを提供する。	通年サービス	① 三瀬村の子ども(0～18歳)の利用登録割合 （76.5%/R6年度末） ② 三瀬村の子ども(0～18歳)のひとりあたり貸出点数 （12.6点/R6年度） ③ 三瀬館の「子どもや保護者の利用のしやすさ」 （100%/R7年5月調査）	①80.2% ②14.7点 ③100%	①72.6% ②15.7点 ③100%	三瀬館 小峰
	【川副館】 子ども向けサービスの提供	各分館・分室の状況に応じた 子ども向けサービスを提供する。	通年サービス	① 川副町の子ども(0～18歳)の利用登録割合 （26.4%/R6年度末） ② 川副町の子ども(0～18歳)のひとりあたり貸出点数 （3.8点/R6年度） ③ 川副館の「子どもや保護者の利用のしやすさ」 （90.9%/R7年5月調査）	①35.0% ②3.7点 ③100%	①25.8% ②3.2点 ③100%	川副館 大塚
	【久保田館】 子ども向けサービスの提供	各分館・分室の状況に応じた 子ども向けサービスを提供する。	通年サービス	① 久保田町の子ども(0～18歳)の利用登録割合 （37.6%/R6年度末） ② 久保田町の子ども(0～18歳)のひとりあたり貸出点数 （5.3点/R6年度） ③ 久保田館の「子どもや保護者の利用のしやすさ」 （100%/R7年5月調査）	①49.6% ②6.0点 ③96.0%	①37.3% ②6.0点 ③100%	久保田館 八谷
	【各分室】 子ども向けサービスの提供	各分館・分室の状況に応じた 子ども向けサービスを提供する。	通年サービス	・分室の児童書貸出点数 （85,897点/R6年度）	96,600点	84,427点	サービス一係(分室) 北島
	3歳児以降を対象にした 定例おはなし会の開催（本館） ※年齢はめやす	児童コーナー内のおはなしのへやで、 おはなしボランティアによるおはなし会を 定例で開催する。 （毎月第3木曜、毎週土曜日）	通年サービス	① 実施回数 （61回/R6年度） ② 参加人数 （874人/R6年度）	①62回 ②900人	①52回 ②623人	サービス二係 真子
	小学生向けの定例おはなし会 （本館）の開催	毎月第1土曜日に、児童コーナーの おはなしのへやでボランティア団体 「すばなしの会」による「小学生からの おはなし会（すばなし）」を開催する。	通年サービス	① 実施回数 （10回/R6年度） ② 参加人数 （84人/R6年度）	①11回 ②110人	①11回 ②131人	サービス二係 真子
	赤ちゃん向けの定例おはなし 会（本館）の開催	児童コーナーのおはなしのへやで、 司書による赤ちゃん向けのおはなし会を 定例で開催する。	通年サービス	① 実施回数 （37回/R6年度） ② 参加人数 （729人/R6年度）	①39回 ②790人	①39回 ②734人	サービス二係 真子
	【大和館】 定例おはなし会	毎月第2・4水曜日11時に司書が、 毎月第1・2・3土曜日11時に ボランティア団体がおはなし会を行う。	通年サービス	・参加人数 （272人/R7年度(4月～12月)）	340人	377人	大和館 全職員
	【諸富館】 定例おはなし会	第2・4土曜日に、館内の「おはなしのへや」で おはなし会を開催する。「おはなし連絡会 morodomi」と協働で運営を行う。	通年サービス	・参加人数 （182人/R5年度）	180人	123人	諸富館 戸田・西村
	【東与賀館】 定例おはなし会の開催	毎月第2・4土曜日におはなしの部屋で おはなし会を行う。 おはなし会は、おはなしボランティア 「おおきなかぶ」と司書が協働で行う。	通年サービス	・参加人数 （216人/R6年度）	230人	262人	東与賀館 全職員
	【富士館】 えほんのもりおはなし会 (定例おはなし会)	毎月第4土曜日あるいは第2土曜日に おはなし会を行う。月ごとにボランティアと 図書館司書が行う。	通年サービス	・参加人数 （32人/R6年度）	70人	76人	富士館 全職員
	【三瀬館】 定例おはなし会	月1回第3土曜日に、三瀬公民館会議室で おはなし会を行う。 おはなし会は三瀬館司書が行う。	通年サービス	・参加人数 （79人/R6年度）	70人	76人	三瀬館 全職員

事業内容	【川副館】 出張おはなし会 （児童館ゴーゴーキッズ おはなし会）	第1火曜日（不定期）に、川副児童館で おはなし会を行う。司書が運営を行う。	通年サービス	・参加人数 （28人/R6年度）	50人	13人	川副館 全職員
	【川副館】 出張おはなし会 （南川副小学校）	最終木曜日に、南川副小学校で おはなし会を行う。司書が運営を行う。	通年サービス	・参加人数 （92人/R5年度）	90人	0人（中止）	川副館 西・古賀・横溝
	赤ちゃん絵本ガイドブックの配布	図書館各館で配布するとともに、 健康づくり課が行っている乳児家庭 全戸訪問の際に配布する。	その他事業	・配布数 （1,600冊/R6年度）	2,000冊	5,040冊	サービス二係 真子
	【諸富館】 季節を感じるための飾りつけ	七夕やクリスマス、ひな祭りなどにあわせて 季節を感じることができる飾りつけを館内で 行う。特に七夕は、来館者が記入する短冊を 笹に結んでもらう参加型の行事とする。	その他事業	・実施回数 （4回/R6年度）	年4回	年3回	諸富館 大塚
	【東与賀館】 季節を感じるための飾りつけ	七夕やクリスマスにあわせて、来館者が 季節を感じることができる飾りつけを行う。	その他事業	・実施回数 （4回/R6年度）	2回	4回	東与賀館 全職員
	【久保田館】 季節を感じるための飾りつけ	七夕やクリスマスにあわせて、来館者が 季節を感じることができる飾りつけを行う。	その他事業	・実施回数 （4回/R6年度）	2回	4回	久保田館 全職員
	冬のあったかおはなし会 （本館）の開催	子どもと保護者が一緒に楽しむことが できる、冬のあったかおはなし会を 開催する。	イベント	① 実施回数 （1回/R6年度） ② 参加人数 （32人/R6年度）	①1回 ②50人	①1回 ②35人	サービス二係 真子
	【大和館】 おはなしだいすきSP	夏休みに手遊びなどを交えたおはなし会を 開催する。	イベント	・参加人数 （23人/R6年度）	36人	62人	大和館 古賀・前山・野中・大坪・堤
	【大和館】 こども映画上映会	夏休みにこども向けの映画を上映する。	イベント	・参加人数 （25人/R6年度）	65人	42人	大和館 野中・藤木・大坪
	【大和館】 春の大きなおはなし会 （ボランティアとの共同開催）	ボランティアグループとの共催で、手遊びや 大型絵本などを交えた規模を拡大した おはなし会を開催する	イベント	・参加人数 （52人/R6年度）	43人	22人	大和館 大坪・姉川・藤木
	【諸富館】 こども読書週間イベント （すごろくゲーム）	本を5冊以上借りた子どもに、すごろく型の ゲームに参加してもらう。	イベント	・参加人数 （86人/R6年度）	80人(参加者)	86人	諸富館 戸田・西村
	【諸富館】 ぽかぽかふゆのおはなし会	クリスマスの近い時期に行うおはなし会。 ハンドベルを使ったり、サンタクロースが プレゼントを配る。	イベント	・参加人数 （54人/R6年度）	60人	31人	諸富館 松尾・戸田
	【諸富館】 おでかけおはなし会	諸富館のPR及び利用促進を図るために、 保育園など、各種施設に出向き、 おはなし会や読み聞かせ等を実施する。	イベント	・参加人数 183人（R6年度新規事業）	180人	163人	諸冨館 全職員

事業内容	【東与賀館】 クリスマスおはなし会	クリスマスに、おはなしボランティア 「おおきなかぶ」と協働で、乳幼児や 保護者に読み聞かせ等を行う。	イベント	・参加人数 （13人/R6年度）	30人	25人	東与賀館 全職員
	【東与賀館】 春の特別おはなし会	春休みに、おはなしボランティア 「おおきなかぶ」と協働で、乳幼児や 保護者に読み聞かせ等を行う。	イベント	・参加人数 （21人/R6年度）	30人	25人	東与賀館 全職員
	【東与賀館】 こども読書週間イベント	専用カードを期間中に配布。貸出しの際に スタンプを押し、その数に応じて図書館に ちなんだ景品をプレゼントする。	イベント	・参加人数 （52人/R6年度）	60人	69人	東与賀館 全職員
	【富士館】 夏の大おはなし会	ボランティア団体「おはなしのもり」と協働で、 読み語り、ブックトーク、工作などを行う。	イベント	・参加人数 （6人/R6年度）	15人	3人	富士館 全職員
	【富士館】 冬の大おはなし会	ボランティア団体「おはなしのもり」と協働で、 読み語り、ブックトーク、工作などを行う。	イベント	・参加人数 （5人/R6年度）	20人	18人	富士館 全職員
	【久保田館】 夏のおはなし会	夏休み期間中におはなし会を開催する。 絵本・紙芝居・パネルシアターなどの 読み聞かせ、手遊び、工作など。おはなし ボランティア「ぐりとぐら」と協働で行う。	イベント	・参加人数 （17人/R6年度）	30人	28人	久保田館 全職員
	【久保田館】 クリスマスイベント	クリスマスに合わせ、イベント期間中に アドベントカレンダーのミッションに基づいて 本を借りた方に手づくりのクリスマス オーナメントをプレゼントする。	イベント	・参加人数 （203人/R6年度）	200人	260人	久保田館 全職員
	【久保田館】 冬のおはなし会	1～2月中におはなし会を開催する。 絵本・紙芝居・パネルシアターなどの 読み聞かせ、手遊び、工作など。おはなし ボランティア「ぐりとぐら」と協働で行う。	イベント	・参加人数 （26人/R6年度）	30人	28人	久保田館 全職員

令和7年度　佐賀市立図書館　事業管理票

基本目標	②子どもの成長に役立つ図書館
方向性	②子どもが読書に親しむとともに、情報リテラシーを身につけるためのサービスを提供します。

サービス計画に記載した具体例	○子どもが新たな知識や本と出会うための取組 ○子どもが図書館や本への興味を持つきっかけづくり ○子どもが情報リテラシーを身につけるための取組 ○郷土に関する調べ学習を支援する取組
本年度の事業を進めていく上での「課題」や「留意点」など	・子ども司書講座を開催するにあたり、受講した子どもたちが読書リーダーとして活躍できるように、市内の小中学校図書館と情報共有や連携を図ることが必要である。 ・電子図書館システムの導入に伴い、子どもたちへログイン方法なども含めたPRが必要である。

サービス・事業

	内容	サービス・事業の概要	種別	指標(実績)	R7目標値	R7実績	担当係(館) 担当者
事業内容	おすすめの本小冊子	小学校低学年・中学年・高学年、及び中学生向けに、それぞれを対象とした「おすすめ本」の冊子を、夏休みと冬休みに合わせ年2回作成。市立図書館や児童館で配布する。	通年サービス	・作成回数　(2回/R6年度)	2回	2回	サービス二係 真子
	おすすめの本・課題図書の展示	各分館・分室の状況に応じた子ども向けサービスを提供する。	通年サービス	①季節のおすすめの本展示回数　(90回/R6年度) ②課題図書展示回数　(2回/R6年度)	①90回 ②2回	①117回 ②2回	サービス二係 真子
	ヤングアダルトコーナーの運営	各分館・分室の状況に応じた子ども向けサービスを提供する。	通年サービス	・「おすすめの本紹介」作成回数　(4回/R6年度)	4回	4回	サービス二係 真子
	外国語の絵本の収集・提供	日本語を母国語としない子どもや、多様な言語に親しみたい子どもたちのために、多言語の絵本の収集・提供を行う。	通年サービス	・資料点数　(1739点/R7.1月末)	1,749点	1,751点 (R7.3月末)	サービス二係 真子
	図書館への手紙(児童)	本館児童コーナーに「図書館への手紙」を送ることができるポストを設置し、手紙と児童コーナー職員からの返事を児童コーナー内で閲覧できるようにする。	通年サービス	・手紙への返事　(100%/R6年度)	100%	100%	サービス二係 真子
	郷土に関する文献・情報の調べ方の案内	郷土に関するパスファインダー(特定のテーマに関する文献、情報の探し方や調べ方の案内をまとめた)を学校に紹介するなど、調べ学習に役立つ情報を提供する。	その他事業	・パスファインダー作成及び提供数　(12点/R6年度末) ※子どもを対象とした郷土に関する本のリストを作成し、パスファインダーを作成する(R3年度～)。	12点	12点	サービス二係・各分館 宮地

事業内容	電子図書館システム 運用管理事業	「図書館への来館や紙の書籍の利用が難しい人へのサービスの充実」と「郷土関連資料（行政資料・郷土資料・市民の学習成果等）の整理・公開」を目的に、電子図書館システムの運用管理を行う。	通年サービス	① 商用コンテンツ利用回数（貸出点数と読み放題資料の閲覧回数合計）（32,008回/R6年度）	①18,000回(1,500回×12ヶ月）	①32,008回	総務企画係/サービス二係 矢ヶ部・内山
	図書館見学・職場体験の受入れ	図書館見学や職場体験の受入れを積極的に実施する。司書資格の取得を目指す生徒には、資格の取得方法等についてもアドバイスを行う。	その他事業	・学校等の都合によるため目標値は設定しない。 ・下記は参考値とする。 ① 見学受入数　（4件/R6年度） ② 職場体験受入数（2名/R6年度）	－	①3件 ②5名(2校)	総務企画係 矢ヶ部
	ポップバルーンをとばそう！ (こどもの読書週間)	利用者の声を取り入れ、情報の双方向性を深めるために、「ポップ」による絵本や読み物の紹介を利用者から募る。	イベント	・イベント参加人数 （170人/R6年度）	320人	132人	サービス二係 真子
	子ども司書講座	小中学生を対象とした「子ども司書講座」を開催する。	イベント	① 講座開催回数 （4回連続/R6実績） ② 参加人数　（1人/R6実績）	①3回連続 ②10人（定員）	①3回連続 ②1人	サービス二係 真子・内山
	手づくり絵本教室/作品展	専門の講師による手作りの絵本を作成する体験教室を行う。また、「手づくり絵本作品展」を行い、優秀作品は電子図書館システムで公開する。	イベント	① 教室開催回数　（3回/R6年度） ② 教室参加人数　（延べ104人/R6年度） ③ 作品展応募人数 （9人/R6年度）	①3回 ②100人 ③20人	①3回 ②30人（実数） ③13人	サービス二係 真子
	調べる学習小学生講座/コンクール	小学生を対象に、図書館を使った調べる学習を体験してもらう講座を開催する。また、「図書館を使った調べる学習コンクール」の地域コンクールを開催し、優秀作品を全国コンクールへ推薦する。	イベント	① 講座参加人数 （16人/R6年度） ② コンクール応募数 （19作品/R6年度）	①20人（定員） ②50作品	①20人 ②22作品	サービス二係 レファ担当・児童担当
	「みんなで読もう！オススメ本」	県内の著名人が推薦する児童書や絵本と推薦文を展示する。	イベント	展示月(3-4月)の本館児童書(雑誌含む)貸出点数: 45,552点 （R7年3-4月）	50,000点	45,552点	サービス二係 真子
	図書館たんけん隊	小学生を対象にした館内見学ツアーを開催する。	イベント	・参加人数 （11人/R6年度　※同伴者含）	10人　※同伴者含	5人 ※R7から子どものみ参加	総務企画係 豊福
	一日こども図書館長	こどもの読書週間をPRするため、近隣の小学校に通う児童(2名)に一日図書館長を体験してもらう。また、テレビ局や新聞社に情報提供を行い、取材活動を促す。	イベント	・赤松小学校 （2人/R6年度）	2人	2人	総務企画係 豊福
	夏休み理科自由研究の支援 「君を助け隊」の開催	小中学生を対象に、夏休みの自由研究の目的やテーマの決め方、調査方法やまとめ方などについて、専門の講師を招いて個別指導を行う。	イベント	① ポイント編　（22人/R6年度） ② まとめ編　（20人/R6年度） ※いずれも保護者等同伴者を含む	①ポイント編 30人 ②まとめ編　20人 ※保護者等同伴者含	①8名 ②4名 ※保護者同伴者含まず	総務企画係 豊福
	【大和館】 こどもの読書週間イベント ＜図書館で人生ゲーム＞	本を借りて、サイコロをふる。 サイコロの出た数でマスをすすみ、ゴールを目指す。参加者にはプレゼントがある。	イベント	・参加人数 （　　209人/R6年度）	210人	235人	大和館 藤木・姉川・堤・古賀
	【大和館】 夏休み小学生司書の お仕事体験	夏休み期間中の小学生に、貸出や返却などのカウンター業務や、書架整理など、司書の仕事を体験してもらう。	イベント	・参加人数 （　　3人/R6年度）	4人(2人ずつの2日間)	4人	大和館 前山・姉川・古賀

	【東与賀館】 夏休みイベント	夏休み期間中の子どもを対象としたスタンプラリーを実施する。押印した数に応じてプレゼントを配布。	イベント	・参加人数 （224人/R5年度）	200人	179人	東与賀館 全職員
	【富士館】 わくわくスタンプチャレンジ	本の貸出（1日1回まで）につき、スタンプを押す。一定数集めるごとにプレゼントを配布。こどもの読書週間は「わくわくスタンプダブルスタンプキャンペーン」を行う。 ※通年イベント（対象は中学生以下）	イベント	・配布枚数 （100枚/R6年度）	100人	150人	富士館 全職員
	【富士館】 ほんの森の春まつり2025 （こどもの読書週間）	子ども向けに、図書館や本に関するクイズ「ミッション・イン・ライブラリー」を行う。 イベント期間中は中学生以下を対象に、「わくわくスタンプ ダブルスタンプキャンペーン」も行う。	イベント	・参加人数 （41人/R6年度）	50人	47人	富士館 全職員
	【富士館】 図書館オリエンテーション	富士校小学部と協働で実施。 学校に出向き、全学年の児童に向けて市立図書館の使い方やブックトーク、おすすめの本を紹介する。	イベント	・参加人数 （71人/R6年度）	全学年児童80人程度	63人	富士館 全職員
	【富士館】 図書館見学	富士校小学部及び北山校小学部と協働で実施。 図書館内の見学、ブックポスト、児童からの図書館に関する質問に答える。 また、おはなし会やイベントの案内を行う。	イベント	① 参加人数 （19人/R6年度） ② 富士町在住の7～9歳の利用登録率（66.7%/R6年度末）	①富士校10人程度、北山校6人程度 ②67.1%	①8人 ②72.9%	富士館 全職員
	【川副館】 こどもの読書週間イベント 「こども読書ビンゴ」	読書に関する項目のビンゴカード用意し、貸出本に対してスタンプを押印。ビンゴのそろった列数に応じて景品をプレゼント。	イベント	・参加人数 （19人/R6年度）	50人	19人	川副館 全職員
	【三瀬館】 こどもの読書週間イベント 「本を借りてプレゼントをもらおう」	こどもの読書週間に合わせてイベントを実施する。	イベント	・参加人数 （73人/R6年度）	80人	53人	三瀬館 全職員
	【三瀬館】 2025夏読書がんばりカード	三瀬小学校と連携し、図書館利用を増やす取組みや、貸出のたびにシールを貼る台紙を配布する。シールを多く集めた子は学校で表彰。三瀬小以外の参加者は図書館で表彰する。	イベント	・参加人数 （59人/R6年度）	50人	47人	三瀬館 全職員
	【三瀬館】 図書館見学	三瀬小学校と協働で実施。 ブックポストや閉架書庫など、普段入れない場所を見学させるとともに、質問に答える。 また、おはなし会やイベントの案内を行う。	イベント	① 参加人数 （44人/R6年度） ② 三瀬村在住の7～9歳の利用登録率（100%/R6年度末）	①2年生10人程度 ②79.2%	①0人 ②66.7%	三瀬館 全職員
	【久保田館】 スタンプラリー （春と夏のイベント）	春休みと夏休みに実施。課題を達成する毎に台紙にシールを貼り、その数に応じて景品をプレゼントする子ども向けイベント。	イベント	① 春の参加人数 （75人/R6年度） ② 夏の参加人数 （106人/R6年度）	①70人 ②110人	①112人 ②145人	久保田館 全職員
	【久保田館】 こどもの読書週間イベント	4月下旬～5月中旬。こどもの読書週間に合わせて、おすすめの本を紹介するPOPを作成してもらい、館内に掲示する。POPを作成した子どもにはプレゼントを配布する。	イベント	・参加人数 （84人/R6年度）	80人	71人	久保田館 全職員

令和7年度　佐賀市立図書館　事業管理票

基本目標	②子どもの成長に役立つ図書館
方向性	③子どもの読書活動推進を行う団体を支援します。

サービス計画に記載した具体例	○資料の団体貸出や除籍資料の配布 ○読書や読み語りに関する情報提供や相談受付 ○読み語りボランティア活動の支援
本年度の事業を進めていく上での「課題」や「留意点」など	・子どもにとって一番身近な図書館である学校図書館について、電子図書館システムの活用も含め、団体貸出に留まらない支援のあり方や情報交換の機会について検討する必要がある。

サービス・事業

	内容	サービス・事業の概要	種別	指標(実績)	R7目標値	R7実績	担当係(館) 担当者
事業内容	団体貸出サービス（学校団体）	佐賀市内の市立小中学校を対象に団体貸出を行う。	通年サービス	① 年間利用学校団体数　（51団体/R6年度） ② 学校団体への年間貸出点数（10,132点/R6年度）	①51団体 ②12,000点	①51団体 ②9,608点	総務企画係・各分館・各分室 豊福
	おはなし会用資料の貸出	各分館・分室の状況に応じた子ども向けサービスを提供する。	通年サービス	・貸出点数（86点/R6年度）	115点	50点	サービス二係 真子
	除籍資料の配布 （市立小中学校・市関連施設）	図書館本館で除籍した図書や雑誌を、市立の小中学校や、保育所、児童館等、市の子どもの育成に関連する施設に配布を行う。	通年サービス	① 小中学校への配布数（2,452点/R6年度） ② 児童館等への配布数（429点/R6年度） ※一係対応分のみ	①2,500点 ②300点	①2,112点 ②438点	サービス一係 上野
	学校図書館への支援のあり方検討	学校図書館との情報交換により、学校図書館への支援のあり方を検討する。	通年サービス	※指標の設定なし	－	－	総務企画係・サービス二係 豊福、真子
	保育園・幼稚園・認定こども園等への情報提供や相談受付	佐賀市立図書館や読み語りに関する情報提供を行うとともに、読み語り等に関する相談に対しアドバイスを行う。	通年サービス	※指標の設定なし	－	－	サービス二係 真子
	読み語り講座の開催 （読み語りボランティア養成講座から変更）	子育て中の人や読み語りに興味のある人、ボランティア活動をしている人が、読み語りの必要性や基礎知識、技術等を学ぶ。	イベント	① 開催回数（2回/R6年度） ② 受講人数（延べ58人/R6年度）	①2回 ②60人	①2回 ②36人	サービス二係 西尾・廣重

令和7年度　佐賀市立図書館　事業管理票

基本目標	③多様な人々が集う図書館
方向性	①市民のサードプレイスとして、誰もが利用しやすい場所を提供します。

サービス計画に記載した具体例	○わかりやすい案内サービス ○多様なスペースの提供 ○安心して使用できる居心地のいい空間の提供
本年度の事業を進めていく上での「課題」や「留意点」など	・館内の案内表示については、多言語による案内や視覚的に伝わりやすいピクトグラムなどの使用も考慮しながら、それぞれの内容に合わせて分かりやすい物に更新していく必要がある。また、各コーナーにおいて各担当者により必要な案内表示の修正、追加について検討することも必要である。 ・館内施設の貸出や学習室の利用など、資料の閲覧や貸出など以外に図書館で利用できるサービスについて、市民に分かりやすく伝えるために複数枚の写真や動画などをホームページ等に掲載するなど工夫する必要がある。 ・市民が利用しやすいスペースを提供するためには、大規模改修計画と合わせて進めていく必要がある。

サービス・事業

	内容	サービス・事業の概要	種別	指標(実績)	R7目標値	R7実績	担当係(館) 担当者
事業内容	わかりやすい案内表示	図書館内の案内表示について点検を行い、老朽化したものやわかりづらいものがある場合は随時更新していく。	通年サービス	※指標の設定なし	－	－	総務企画係・各分館・分室 豊福
	閲覧スペースの設置	各館に利用者が自由に読者や調べものなどができる閲覧スペースを設置する。	通年サービス	※指標の設定なし	－	－	総務企画係・各分館 峰松
	ギャラリー/多目的ホール等の貸出	講演会や発表会、コンサート等で利用できるよう、市内で活動する団体向けに本館施設の一部を貸出する。	通年サービス	・施設使用件数 （248件/R6年度） （多目的ホール 65件、大集会室 103件、和室36件、研修室 1件、中央・ロビーギャラリー 36件）	300件 ※研修室利用不可	272件	総務企画係 豊福
	学習室の設置	本館及び大和館に学習室を設置する。	通年サービス	・利用人数（本館）（10,955人/R6年度） ※本館は学習室 26席、フリー学習コーナー 20席設置 ※大和館は学習室31席、利用者数はカウントしていない。	10,000人	11,202人	総務企画係・大和館 豊福・中島
	喫茶室の設置	本館利用者の食事や休憩などに利用できるよう、喫茶室を設置する。	通年サービス	※指標の設定なし	－	－	総務企画係 峰松
	屋外読書スペースの設置	飲食や休憩、読書など多目的で利用できる屋外読書スペースを設置。椅子や机は、劣化状況を確認しながら入替を検討する。	通年サービス	※指標の設定なし	－	－	総務企画係 峰松

事業内容	施設の定期点検・修繕	休館日を利用して施設の定期点検を行い、修繕を要す個所については随時、修繕を行う。	その他事業	① 開館中の空調の停止発生件数：0回 ② 開館中のエレベーター停止回数：0回	①0回 ②0回	①0回 ②0回	総務企画係 峰松
	施設の定期清掃	施設内の清掃を毎日行う。 また、閲覧スペースのワックスがけなど大規模な清掃については休館日を利用して実施する。	その他事業	① 日時清掃：全開館日及び特別整理期間中の最終の2日間 ② 全館ワックスがけ：年2回 ③ カウンター廻りのワックスがけ：年6回 ※いずれもR5年度	①全開館日、及び特別整理期間中の最終2日間 ②年2回 ③年6回	①全開館日、及び特別整理期間中の最終2日間 ②年2回 ③年6回	総務企画係 峰松
	施設の警備	開館時は警備員を常駐させて警備を行う。 夜間や閉館日は機械警備を実施する。	その他事業	※指標の設定なし	－	－	総務企画係 峰松

令和7年度　佐賀市立図書館　事業管理票

基本目標	③多様な人々が集う図書館
方向性	②日本語を母国語としない人や図書館の利用に障がいがある人でも、資料や情報にアクセスできるようにします。

サービス計画に記載した具体例	○日本語を母国語としない人へのサービス ○障がいにより図書館の利用や読書が困難な人へのサービス ○高齢者を対象としたサービス
本年度の事業を進めていく上での「課題」や「留意点」など	・日本語を母国語としない人が図書館を利用しやすいように、市内在住者の母国語の傾向に合わせて、外国語での図書館利用案内の作成や多言語の表示を追加する必要がある。ただし、多くの表示を多言語化することは表示スペース的にも困難なため、主なものを多言語表示として、それ以外のものは「やさしい日本語」を使用するなど内容によって工夫していく必要がある。 ・市内在住者の母国語の傾向や日常の情報行動を調査し、今後の外国語資料のあり方を検討する必要がある。 ・令和元年6月に読書バリアフリー法が施行されたことに伴い、佐賀県立点字図書館などと連携しながら、視覚障がい、発達障がい、肢体不自由などの障がいによって読書が困難な人々に対するサービスのあり方を再検討する必要がある。

サービス・事業

	内容	サービス・事業の概要	種別	指標(実績)	R7目標値	R7実績	担当係(館) 担当者
事業内容	ハンディキャップサービスコーナーの運営	本館ハンディキャップサービスコーナーの運営を行う。	通年サービス	※指標の設定なし	－	－	サービス一係 内山
	郵送・宅配サービスの実施	視覚障がいや身体が不自由などのため来館が困難、かつ家族の支援が受けられない市民を対象に、無料で郵送・宅配による貸出を行う。	通年サービス	① 登録人数（10人/R6年度） ② 実施件数（105件/R6年度）	①11人 ②100件	①10人 ②60件	サービス一係 内山
	マルチメディアデイジー図書の提供	文字や音声、画像を同時に再生できる電子書籍「マルチメディアデイジー図書」の収集・提供を行う。	通年サービス	① 所蔵数　（54点/R6年度） ② 新規受入点数（0点/R6年度）	①57点 ②3点	①54点 ②0点	サービス一係 内山
	対面朗読サービスの実施	本館ハンディキャップサービスコーナー内で、ボランティアによる対面朗読サービスを行う。	通年サービス	・実施日数（50日/R6年度）	50日	75日	サービス一係 内山
	拡大読書機・虫眼鏡・老眼鏡の提供	小さな文字が見えにくい方のために、拡大読書器や虫眼鏡、老眼鏡の提供を行う。	通年サービス	※指標の設定なし	－	－	サービス一係・各分館・各分室 内山
	大活字本の提供	小さな文字が見えにくい方のために、大活字本の収集・提供を行う。	通年サービス	① 所蔵数　（1,704点/R6年度） ② 貸出点数（3,057点/R6年度）	①1,650点 ②3,500点	①1,778点 ②3,584点	サービス一係・各分館・各分室 内山

事業内容	読書バリアフリー法への 対応方針の検討	関連団体や関連部署と連携しながら、 障がいによって読書が困難な人々に対する サービスのあり方を検討する。	その他事業	※指標の設定なし	－	－	サービス一係 内山
	高齢者向けサービスの あり方検討	認知症支援や高齢者の生きがいづくりなど、 高齢者向けのサービスのあり方を 検討する。	その他事業	※指標の設定なし	－	－	サービス一係 吉本
	電子図書館システム 運用管理事業	「図書館への来館や紙の書籍の利用が難しい人へのサービスの充実」と「郷土関連資料（行政資料・郷土資料・市民の学習成果等）の整理・公開」を目的に、電子図書館システムの運用管理を行う。特に子ども(小学生～高校生)をメインターゲットとする。	通年サービス	① 電子書籍の提供点数　1,083点（R6.12.24時点） ② リフロー型書籍の提供点数　478点+21点（R6.12.24時点） ② 音声/動画コンテンツの提供点数　45点+100点（R6.12.24時点） ※独自資料含む。雑誌扱い資料は子書誌をカウント。	①1,500点 ②520点 ③150点	①2,211点 ②608点 ③150点	総務企画係・サービス一係 矢ヶ部・吉本
	外国語資料のあり方の検討 及び収集・提供	外国籍の方の居住実態等を参考にしながら外国語資料の収集を継続して行うとともに、今後の方針について検討を行う。	その他事業	① 資料点数　（5,830点/R6年度末） ② 貸出回転率　（0.27回/R6年度）	①5,900冊 ②0.27回	①5,876冊 ②0.25回	サービス二係 森
	多言語での図書館サービス案内	図書館内の案内表記の多言語化を検討し、順次実施していく。	その他事業	※指標の設定なし	－	－	総務企画係 豊福

令和7年度　佐賀市立図書館　事業管理票

基本目標	④市民と共に変革を進める図書館
方向性	①限られた経営資源のなかで、長期的な視点に立った計画的・効率的な図書館運営を行います。

サービス計画に記載した具体例	○年度事業計画の策定と管理 ○司書の確保と資質向上への取組 ○業務効率化や外部資金活用のための取組 ○図書館要覧の作成 ○長期的な視点での本館施設の管理 ○危機管理や業務継続性に関する取組 ○将来の図書館サービスのあり方の検討 ○環境に配慮した取組
本年度の事業を進めていく上での「課題」や「留意点」など	・目標の達成に向けて、事業計画の進捗管理や事業・体制の改善を行っていく必要がある。 ・新型コロナウィルス等の感染症や災害時にサービスを継続させるための体制づくりを行う必要がある。 ・本館大規模改修に向けた準備を進める必要がある。

サービス・事業

	内容	サービス・事業の目的	種別	指標(実績)	R7目標値	R7実績	担当係(館) 担当者
事業内容	年度事業計画の策定と管理	第3次佐賀市立図書館サービス計画に基づき、年度事業計画を策定する。 また、事業やサービスの進捗管理を行う。	その他事業	※指標の設定なし	－	－	総務企画係 増本
	県内の公共図書館との情報交換	年度事業計画の策定や図書館サービスの参考とするため、県内の公共図書館の担当者会議に出席するなどして、県内の公共図書館との情報交換を行う。	その他事業	※指標の設定なし	－	－	総務企画係 矢ヶ部
	図書館要覧の作成	市立図書館の概要（沿革、施設、理念、事業、各種統計など）を記載した図書館要覧を毎年作成し、ホームページで公開する。	その他事業	※指標の設定なし	－	－	総務企画係 矢ヶ部
	【重点事業】 本館大規模改修事業	R5～6年度 基本構想・基本計画の策定、 R6～8年度 設計業務 ～R10年度中 改修工事 R10年度中 完成及び開館	その他事業	・大規模改修基本構想・基本計画を策定、基本設計に着手（R6年度）	・大規模改修基本設計の完了 ・実施設計に着手	・基本設計完了 ・実施設計着手	総務企画係 峰松
	図書館実習生の受入	司書資格を持つ人材を育成するため、本市出身者や市内在住者を中心に図書館実習生の受入を行う。	その他事業	・受入人数（5人/R6年度）	学校都合によるため目標値としては設定しない。	3人	総務企画係 矢ヶ部
	司書の資質向上のための管内全体研修の実施	年に10回程度の館内全体研修を行う。	その他事業	・実施回数（7回/R6年度）	10回	5回	総務企画係 吉田

事業内容	佐賀県立図書館主催の 研修への参加	県立図書館及び佐賀県公共図書館協議会 が主催する研修に参加する。	その他事業	① 佐賀県立図書館主催研修への参加人数 （のべ16名/R6年度） ② 佐賀県公共図書館協議会主催研修への参加人数 （のべ3名/R6年度）	①20名(5名×4回) ②4名(2名×2回)	①6名 ②4名	総務企画係 吉田
	児童サービス研究会・ レファレンスサービス研究会 への参加	佐賀県公共図書館協議会が開催する 「公共図書館児童サービス研究会」及び 「公共図書館レファレンスサービス研究会」 に担当職員が参加する。	その他事業	① 児童サービス研究会への参加人数 （のべ34名/R6年度） ② レファレンスサービス研究会への参加人数 （のべ21名/R6年度）	①40名（10名×4回） ②36名（9名×4回）	①31名 ②33名	サービス二係・各分館 真子・宮地
	専門職である司書の確保	司書資格を持つ優秀な人材の採用に努める。	その他事業	※指標の設定なし	－	－	総務企画係 吉田
	災害や感染症蔓延時の 図書館サービスのあり方検討	水害などの災害や、感染症蔓延などの際の 図書館の施設やサービスのあり方について 検討を行う。	その他事業	※指標の設定なし	－	－	総務企画係 峰松
	消防・水防訓練の実施	火災等に備えて、消防訓練等を 年に1回以上実施する。	その他事業	①消防訓練の実施回数 （1回/R6年度） ②水防訓練の実施回数 （1回/R6年度）※止水板設置訓練	①1回 ②1回	①1回 ②1回	総務企画係 峰松
	図書館情報ネットワーク システムの安定的な運用と 次の更新に向けた準備	業務システムの安定的な運用を 継続するとともに、電算システムの 更新を行う。	その他事業	※指標の設定なし	－	－	総務企画係 矢ヶ部
	佐賀市スーパーアプリとの連携	佐賀市スーパーアプリと連携し、 デジタル利用カードやシングルサインオン によるアプリでのワンストップサービスを 実現する。	その他事業	※指標の設定なし	－	－	総務企画係 矢ヶ部
	雑誌スポンサー制度の運用	雑誌スポンサー制度の新たな運用方法、 またはこれに代わるやり方を検討する。	その他事業	※指標の設定なし	－	2件	総務企画係 詫間
	全国の先進図書館の 事例収集や有識者による 講座への参加	全国図書館大会や全国公共図書館 研究集会への参加等により、全国の 先進図書館の事例や最新の研究について 情報収集を行う。	その他事業	① 全国図書館大会への参加人数 （0人/R6年度） ② 全国公共図書館研究集会への参加人数 （0人/R6年度）	①1人 ②1人 ※リモート参加を予定	①0人 ②0人	総務企画係 吉田
	太陽光パネルによる 自家発電の実施	本館屋上に設置した太陽光パネルで 自家発電した電気を施設の運用に 利用する。	その他事業	・平均発電量 2,968kwh/月 （R5年度）	3,000kWh/月	2221kWh/月	総務企画係 峰松
	資料のリユース （団体・市民への頒布）	除籍資料を、市立小中学校のほか、 市の関連施設や市内の各種団体、 市民に対して頒布する。	その他事業	① 各種団体への提供回数 （3回/R6年度） ② 市民への提供回数 （2回/R6年度）	①3回 ②2回	①3回 ②4回	サービス一係 上野
	【諸富館】 ブックリサイクル ※再掲	諸富館の除籍した図書・雑誌を、 利用者に無償で譲渡する。	イベント	・配布数 2,729冊 （1回目：1,113冊/R6.6実績、2回目：1,616冊/R6.12実績）	1,200点	2,114点	諸富館 松尾

事業内容	【東与賀館】 ブックリサイクル　※再掲	東与賀館の除籍した図書・雑誌を、 利用者に無償で譲渡する。	イベント	①-1 除籍（図書）資料の配布数（1,112点/R6.11実績） ②-1 図書リサイクル参加人数　（249人/R6.11実績） ①-2 除籍（雑誌）資料の配布数（627点/R6.1～2実績） ②-2 雑誌リサイクル参加人数　（137人/R6.1～2実績）	①1,500点 ②350人	①2,980点 ②516人	東与賀館 全職員
	【久保田館】 ブックリサイクル　※再掲	久保田館の除籍した図書・雑誌を、 利用者に無償で譲渡する。	イベント	① 配布数　（44点/R6年度） ② 参加人数　（20人/R6年度）	①30点 ②20人	①163点 ②42人	久保田館 全職員

令和7年度　佐賀市立図書館　事業管理票

基本目標	④市民と共に変革を進める図書館
方向性	②市民との協働を推進し、市民と共によりよい図書館をつくります。

サービス計画に記載した具体例	○市民団体やボランティアとの協働 ○有識者や市民の意見の活用
本年度の事業を進めていく上での「課題」や「留意点」など	・ボランティア同士の交流や図書館職員と意見交換ができる機会が必要である。（ボランティアアンケートの意見より）

サービス・事業

	内容	サービス・事業の目的	種別	指標(実績)	R7目標値	R7実績	担当係(館) 担当者
事業内容	「図書館を友とする会・さが」との協働	イベントの共催や意見交換会への館長の出席等を継続して実施する。	その他事業	①「図書館を友とする会・さが」との共催イベント回数（1回/R6年度） ② 意見交換会への館長の出席（1回/R6年度）	①協働事業2回 ②意見交換会1回	①1回 ②1回	総務企画係 増本
	おはなしボランティアとの協働	おはなしボランティアと協働し、定例や季節のおはなし会を開催する。	その他事業	① 読み語りボランティアを対象としたアンケートでの総合的な満足度（本館） 91.6%（R6年度） ② おはなし会の開催回数 163 回 （本館：72回、大和：33回、諸富：23回、東与賀：21回、富士：12回、久保田： 2回）（R6年度）	①本館：92% ② 160 回 （本館：74、大和：35、諸富：21、東与賀：21、富士：7、久保田：2）	①本館：87% ②151回 （本館：74、大和：27、諸富：20、東与賀：21、富士：7、久保田：2）	サービス二係・各分館 真子、各分館長
	対面朗読ボランティアとの協働	対面朗読ボランティアと協働し、本館ハンディキャップサービスコーナーで対面朗読サービスを行う。	その他事業	① 対面朗読ボランティアの満足度（75.0%/R6年度） ② 対面朗読サービスの実施日数（50日/R6年度）	①70% ②50日	①81.8% ②75日	サービス一係 内山
	園芸・植栽・館内の花のお世話のボランティアとの協働（本館）	外周部の植栽や花壇、館内の花の世話を行うボランティアに対し、肥料や苗、備品や消耗品の提供を行う。また、ボランティア活動保険の保険料を図書館で負担する。	その他事業	※指標の設定なし	－	－	総務企画係 峰松
	市民団体やボランティアを対象としたアンケート調査の実施	図書館で活動する市民団体やボランティアを対象とし、活動の実態や満足度を把握するためにアンケート調査を実施する。	その他事業	※指標の設定なし	－	－	総務企画係 矢ヶ部
	図書館への手紙（一般）	利用感想などを記載して、図書館に送るポストを本館に設置するとともに、手紙と図書館の返事について、館内やホームページで閲覧できるようにする。	その他事業	※指標の設定なし	－	－	総務企画係 吉田

事業内容	図書館協議会の開催	有識者と公募委員で構成される図書館長の諮問機関である「図書館協議会」を年に2回開催し、図書館の運営やサービスについて諮問を行う。	その他事業	・開催回数　2回/年 ※R7年度から委員改選年度も2回に変更	2回/年	2回	総務企画係 増本・吉田
	対面朗読ボランティア 初級養成講座の実施	新たにボランティア活動を希望する人や、既にボランティア活動中の人を対象に対面ボランティア養成講座を開催する。	イベント	① 開催回数（1回/R5年度） ② 受講人数（19人/R5年度） ③ 対面朗読ボランティアを対象としたアンケートでの「研修の充実」に対する満足度（46.4%/R6年度）	①年1回 ②20人（定員） ③55%	①年1回 ②9人 ③69.7%	サービス一係 内山
	読み語り講座の開催※再掲	子育て中の人や読み語りに興味のある人、ボランティア活動をしている人が、読み語りの必要性や基礎知識、技術等を学ぶ。	イベント	① 開催回数（2回/R6年度） ② 受講人数（延べ58人/R6年度）	①2回 ②60人	①2回 ②36人	サービス二係 西尾・廣重
	【新規】イベント実施に係る一般公募のボランティア、学生ボランティアとの協働（本館）	図書館が実施するイベントの準備・運営に参加するボランティアを募集。一般の方についてはボランティア活動保険の加入料を図書館で負担する	イベント	※指標の設定なし	－	－	サービス一係 内山