

| |
|-----|
| 新規 |
| 更新 |
| 変更 |
| 再発行 |

令和3年度 佐賀市立図書館 団体貸出登録申込書（学校図書館用）

佐賀市立図書館で団体貸出を受けるにあたり、「佐賀市立図書館 団体貸出利用案内」に記載された事項に同意し、申し込みます。

※団体貸出登録は、年度毎に更新手続きが必要です。

令和 年 月 日

| | | | | |
|-------|--------------|-------|--------------|---|
| フリガナ | | | | |
| 学校名 | | | | |
| フリガナ | | | | |
| 校長名 | | | | |
| 学校所在地 | 〒 | 電話番号 | | |
| | | FAX番号 | | |
| 取扱責任者 | フリガナ | | | |
| | 図書主任 司書教諭 | | | |
| | フリガナ | | | |
| | 学校司書 | | | |
| 構成人数 | 職員数 | 人 | 児童・生徒数 | 人 |
| 学級数 | () クラス | | うち特別支援学級 () | |

※申込者の方は身分証をご提示いただきます。(郵送で申し込む場合、申込者欄は記入不要)
団体貸出カードは学校宛に送付します。担当者で大切に保管し、貸出の際に必ずご提示ください。

| | | | | | | |
|-----|------|---|--------------|------|-----------|-----|
| 申込者 | フリガナ | | | | | |
| | 氏名 | | 図書主任 司書教諭 | 学校司書 | 当該校 教諭 | その他 |
| | 自宅住所 | 〒 | | | | |

図書館職員記入欄

| | | | | | | |
|--------|--|------------|----|----|-------|-----|
| カード番号 | | 免・保・他()・郵 | 受付 | | 受付日 | |
| 旧カード番号 | | 利用累計 | 冊 | 審査 | 受付NO. | 学 - |