

# 太枠内は必ず記入をお願いします

新規
更新
変更
再発行

## 令和3年度 佐賀市立図書館 団体貸出登録申込書（記入例）

佐賀市立図書館で団体貸出を受けるにあたり、「佐賀市立図書館 団体貸出利用案内」に記載された事項に同意し、申し込みます。

※団体貸出登録は、年度毎に更新手続きが必要です。  
 ※登録・更新の際には、取扱責任者ご本人に身分証明書をご提示いただきます。  
 （取扱責任者以外の方が申し込みをされる場合は、委任状欄に必ずご記入ください。）

団体の代表者を記入。  
 取扱責任者と異なって  
 も構いません。

令和 年 月 日

フリガナ	〇〇ヨウチエン	フリガナ	サガ タロウ	設立年月日
団体名	〇〇幼稚園	代表者	佐賀 太郎	平成12年
団体所在地	〒 840-0803 佐賀市栄町〇番口号			団体活動場所の電話番号 24-〇〇〇〇
				FAX番号 24-□□□□
資料の 保管場所	a. 団体所在地 b. 取扱責任者自宅 c. 別にある場合は下の欄に記入			日中の連絡先
	〒 _____ 図書館から連絡を行うことがありますので、 日中に連絡がつく電話番号をご記入ください。			090-〇〇〇〇-□□□□
主な 活動場所	a. 団体所在地 b. 取扱責任者自宅 c. 別にある場合は下の欄に記入			
	学校・施設名称など	幼稚園やおはなしグループのメンバー数		〇〇幼稚園内
団体概要	保育園（所）・幼稚園・認定こども園・小規模保育園・福祉施設・放課後等デイサービス			
団体職員数	( 7 )人	おはなし会・児童クラブ・児童館・公民館・その他 (		
読み聞かせ等 対象者数	大人	人	子ども	30 人
利用目的 <small>（団体の活動内容や 図書資料の利用目的 について具体的に 記入ください）</small>	（例）クリスマス会などのイベントでパネルシアターや絵本を使い、幼児への読み聞かせを行う。			
取扱責任者 <small>（借りた資料 や団体カード を責任もって 管理される団 体責任者）</small>	フリガナ	サガ ハナコ		自宅の電話番号もしくは携帯電話番号 40-●●●●
	氏名	佐賀 花子		自宅のFAX番号 40-△△△△
	自宅住所	〒 840-0803 佐賀市栄町●番■号		

わかる範囲  
で結構です。

図書館から連絡を行うことがありますので、  
日中に連絡がつく電話番号をご記入ください。

読み聞かせを行  
う対象者数

※取扱責任者が来館できない場合は、下記の委任状に責任者の署名・押印等が必要です。  
 また代理で来館される方は、本人確認書類をお持ちください。

（委任状） 上記の団体登録申込みについて、下記の者に委任いたします。

（取扱責任者） 佐賀 花子

（来館者住所） 佐賀市天神三丁目2番15号

（来館者氏名） 図書館 太郎

### 図書館職員記入欄

カード番号	免・保・他( )・郵	受付	受付日
旧カード番号	利用累計	冊	審査
			受付NO. 般 -